

LĪGUMS PAR RTK STUDIJU PROGRAMMĀ "XXXXXXXXXX" STUDĒJOŠĀ PRAKSI

_____ .gada _____*
(līguma noslēgšanas vieta) (mēnesis, datums)

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums**

Rīgas Tehniskā koledža, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata,
turpmāk – **izglītības iestāde**,
darba devējs _____
(organizācijas nosaukums)

tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata,
turpmāk – **prakses vieta**,
(vārds un uzvārds)

un studējošais _____, turpmāk – **praktikants**, visi kopā,
(vārds un uzvārds)

Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 29.augusta noteikumiem Nr.481 "Prakses organizēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās" turpmāk – puses, vienojas par sekojošo:

I. Līguma priekšmets

1. Praktikanta prakse, turpmāk – **prakse**, notiek prakses vietā

(prakses vietas adrese)

2. Prakses mērķis ir _____.

3. Prakses uzdevumi:

3.1. iepazīties ar prakses vietas pārvaldes struktūru un darbības principiem;

3.2. _____;

3.3. _____;

3.4. _____.

4. Prakses norises plānojums:

4.1. prakses norises laiks no _____ līdz _____.

4.2. prakses ilgums akadēmiskajās stundās _____.

4.3. kredītpunktu skaits _____.

II. Pušu pienākumi un atbildība

5. Izglītības iestāde:

5.1. ieceļ prakses vadītāju – profesionālās izglītības iestādes darbinieku _____, tālr. _____, kurš kontrolē prakses norisi un sniedz atbalstu praktikantam prakses laikā saskaņā ar profesionālās izglītības iestādes apstiprināto prakses programmu, nodod prakses programmu prakses vadītājam no prakses vietas puses;

5.2. ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu;

5.3. pēc prakses, pamatojoties uz praktikanta iesniegtajiem prakses dokumentiem, kas saskaņoti ar prakses vietu, novērtē praksi;

5.4. veic praktikanta apdrošināšanu, ja tas noteikts normatīvajos aktos.

6. Prakses vieta:

6.1. nodrošina praktikantam prakses programmai, kā arī darba aizsardzības prasībām, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu;

6.2. norīko prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi _____, tālr. _____, kurš uzrauga prakses norisi, apstiprina praktikanta ierakstus prakses dienasgrāmatā, sagatavo praktikanta raksturojumu/prakses vērtējumu šī līguma 1.pielikumā noteiktajā vērtēšanas kārtībā un apstiprina praktikanta sagatavoto prakses pārskatu.

- 6.3. nodrošina praktikanta apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā ievadapmācību un instruktažu prakses vietā, kā arī veic instruktažu ugunsdrošībā un nodrošina praktikanta uzraudzību, līdz viņš apgūst drošas darba metodes un paņēmienus;
- 6.4. nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, darba tērpu un speciāldzēkļiem;
- 6.5. neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem;
- 6.6. informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei;
- 6.7. prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

7. Praktikants:

- 7.1. izpilda prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus; veic darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos; ievēro prakses vadītāju norādījumus; darba aizsardzības prasības; saudzīgi apietas ar prakses vietas inventāru; neizpauž komerciālos noslēpumus; noformē prakses dokumentus (aizpilda prakses dienasgrāmatu, sagatavo prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniedz tos izglītības iestādē;
- 7.2. par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņo prakses vietai un izglītības iestādei;
- 7.3. par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informē izglītības iestādi;
- 7.4. praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus tā personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

III. Citi nosacījumi

8. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā;
9. Šajā līgumā neatrunātos jautājumos puses vadās no Ministru kabineta 2023. gada 29. augusta noteikumiem Nr.481 "Prakses organizēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās".
10. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
11. visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem;
12. līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā;
- 13.* līgums sastādīts trijos eksemplāros, ar vienu pielikumu viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks
- 14.**līgums ir sagatavots elektroniski, latviešu valodā, pie katras no Pusēm glabājas visu Pušu parakstīta līguma elektroniska versija.
- 15.** Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

Pušu paraksti

Izglītības iestāde	Prakses vieta	Praktikants
Rīgas Tehniskā koledža Rīgā, Braslas ielā 16, LV 1084 Reģ. Nr. 90000022223	Prakses vietas vadītājs _____ (vārds, uzvārds)	_____ (vārds, uzvārds)
_____ (vārds, uzvārds)	_____ (prakses vietas adrese)	
	_____ (reģistrācijas Nr.)	

*iekļauj līguma tekstā, ja līgums tiek parakstīts papīra formātā

** iekļauj līguma tekstā ja līgums tiek parakstīts elektroniski

Prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība/praktikanta raksturojums

1. Prakses vieta

Nosaukums	
Reģistrācijas nr.	
Adrese	
Prakses norises adrese	

2. Praktikanta prasmes profesionālajā jomā

	Novērtējums*
Teorētiskā sagatavotība, profesionālās darbības jomas galveno likumsakarību izpratne	
Praktiskā sagatavotība, prasmes un iemaņas, prakses laikā risinot uzticētos uzdevumus	
Profesionāls un rūpīgs darbs, veiktā darba kvalitatīva izpilde	
Spēja analītiski un strukturēti strādāt ar profesionālo informāciju	
Kopvērtējums:	

Piezīmes**:

3. Studējošā personiskā attieksme un ieguldījums

	Novērtējums*
Atbildīga attieksme pret uzticētajiem pienākumiem, disciplīna	
Analītiska, loģiska rīcība un situācijas izpratne, veicot uzticētos uzdevumus	
Patstāvība un sava darba kritisks izvērtējums	
Personiskā iniciatīva un inovatīva pieeja	
Komunikācijas prasme un spēja argumentēti diskutēt	
Prasme iekļauties un strādāt komandā	
Profesionālā ētika	

Piezīmes**:

4. Papildus informācija.

(tai skaitā - ar kādiem materiāliem studējošais iepazinies un ar kādiem instrumentiem, aparatūru un programmatūru strādājis prakses laikā, kādos projektos vai pētījumos piedalījies u.tml.).

* Vērtējums par praktikanta veikumu 10 (desmit) ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

** Sadaļa „Piezīmes” tiek aizpildīta, ja nepieciešams papildus skaidrojums/pamatojums vērtējumam.

Prakses vadītājs _____