LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1.-2./13

Iekšējie noteikumi
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās visos mācību priekšmetos un moduļos

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un Ministru kabineta 2020. gada 2.jūnija noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 24. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – *vērtēšanas kārtība*) nosaka Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk – *koledža*) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas un īstenošanas kārtību profesionālās vidējās izglītības programmās visos mācību priekšmetos un moduļos.

1.2. Piemērojot šos iekšējos noteikumus, papildus tiek ievērots tiesiskais regulējums, ko nosaka Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumi Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".

1.3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principus koledžā, un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par vērtēšanas procesu.

1.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir veicināt zināšanu, prasmju un attieksmju mērķtiecīgu apguvi, kas nepieciešama veiksmīgai darbībai sabiedriskajā un profesionālajā vidē, vienlaikus nodrošinot objektīvu, konsekventu un profesionāli pamatotu mācību sasniegumu izvērtēšanu.

1.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

1.5.1. veicināt izglītojamo atbildību par sasniedzamajiem mācību rezultātiem;

1.5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicinot pašvērtēšanu;

1.5.3. pilnveidot mācību procesu, analizējot izglītojamo mācību sasniegumus.

1.6. Koledža izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitei izmanto digitālo izglītības vadības sistēmu "Mykoob" (turpmāk – "*Mykoob*").

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

2.1. Katra mācību gada sākumā, vai pēc nepieciešamības - grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību, veicot instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu koledžas noteiktajā veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

2.2. Koledža nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, vai pēc nepieciešamības elektroniski nosūtot to "Mykoob". Vērtēšanas kārtība pieejama arī koledžas tīmekļa vietnē www.rtk.lv.
2.3. Vispārizglītojošo priekšmetu pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo darbu vērtēšanas plānu atbilstoši sasniedzamajiem mācību rezultātiem, ietverot vērtējumu skaitu.
2.4. Profesionālo un mūžizglītības moduļu pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu vērtēšanas plānu atbilstoši sasniedzamajiem mācību rezultātiem, ietverot vērtējumu skaitu.
2.5. Mācību priekšmeta/moduļa apguves sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
2.6. Semestra pēdējā nedēļā pedagogi neplāno summatīvos pārbaudes darbus.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

3.1. Formatīvā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem mācību rezultātiem.
3.2. Formatīvā vērtēšana ir informatīva un neietekmē summatīvo vērtējumu.
3.3. Formatīvo vērtējumu pedagogs var izteikt procentos (%) vai ar apzīmējumiem "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts).
3.4. Ja izglītojamais nodarbībā nav veicis formatīvās vērtēšanas uzdevumu, "Mykoob" tiek lietots apzīmējums "n".
3.5. Diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu nepieciešamo papildus atbalstu, kā arī plānotu un pilnveidotu mācību procesu. "Mykoob" vērtējums tiek atspoguļots procentos (%).
3.6. Diagnosticējošā vērtēšana ir obligāta vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, kuros tiek kārtoti centralizētie eksāmeni.
3.7. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma nobeigumā (temata, moduļa, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātus. Summatīvo vērtēšanu veic 10 (desmit) ballu skalā.
3.8. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji, ir obligāts pārbaudes darbs.
3.9. Pedagogs "10" (desmit) ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
  3.9.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādam, kas pārbauda izglītojamo zināšanas un prasmes atbilstoši dažādiem domāšanas (izziņas) līmeņiem: izpratnei, lietošanai, analīzei u.c.;
  3.9.2. pedagogs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā;
  3.9.3. lielāks punktu skaits summatīvi vērtējamajā darbā tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
3.10. Mācību snieguma vērtējumā netiek vērtēta izglītojamā uzvedība.
3.11. Par plānotiem pārbaudes darbiem, kuros paredzēts summatīvais vērtējums, pedagogs savlaicīgi (ne vēlāk kā iepriekšējā nodarbībā) informē izglītojamos un veic atbilstošu ierakstu "Mykoob".
3.12. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba, mācību priekšmeta vai moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem un darba labošanas termiņu. Pēc pārbaudījuma pedagogs sniedz atgriezenisko saiti.

3.13. Ja summatīvajā vērtēšanas darbā vairāk nekā 70 % izglītojamo ir ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, pedagogs analizē darba rezultātus, izvērtē uzdevuma atbilstību plānotajiem mācību rezultātiem un, ja nepieciešams, lemj par atkārtota darba organizēšanu.
3.14. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu apguvē par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm.
3.15. Profesionālā satura moduļu un mūžizglītības moduļu apguvē, kvalifikācijas moduļa praksē un noslēguma pārbaudījumos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm.
3.16. Ja izglītojamajam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, sastāda individuālo mācību priekšmeta "Sports" satura apguves plānu, un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālajā plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
3.17. Apzīmējumu "nv" mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja:
  3.17.1. izglītojamais darbu nav pildījis vai nevar to uzrādīt;
  3.17.2. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes darbu;
  3.17.3. izglītojamais ieradies uz praktiskajām mācībām bez darba apģērba;
  3.17.4. izglītojamais temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis mākslīgo intelektu vai neatļautus palīglīdzekļus.
3.18. Praktiskās mācības, kas ietilpst moduļa sastāvā, tiek vērtētas summatīvi 10 ballu skalā, balstoties uz moduļa programmā noteiktajiem mācīšanās rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem. Formatīvie vērtējumi var tikt izmantoti mācību procesa laikā, taču tie neietekmē gala summatīvo vērtējumu modulī.
3.19. Profesionālā moduļa prakse, profesionālās kvalifikācijas daļas prakse, kvalifikācijas moduļa prakse vai moduļu prakse uzņēmumā, tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar attiecīgās prakses programmu un tajā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
3.20. Prakse tiek uzskatīta par sekmīgi apgūtu, ja izglītojamais uzņēmumā ir izpildījis vismaz 70 % no mācību plānā paredzētā stundu apjoma, ko apliecina ieraksti prakses dienasgrāmatā. Ja prakses daļas ir iekļautas vairākos moduļos, izglītojamajam jāizpilda vismaz 70 % no katra attiecīgā moduļa prakses apjoma.
3.21. Prakses galīgais vērtējums ir summatīvs un tiek noteikts, ņemot vērā:
  3.21.1. praktikanta raksturojuma vērtējumu;
  3.21.2. prakses pārskata vērtējumu;
  3.21.3. prakses noslēguma prezentācijas vērtējumu.
3.22. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk tekstā – *VAM*) vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un saskaņā ar Jaunsardzes centra noteikto mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību. VAM tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu: "Apguvis", "Daļēji apguvis", "Nav apguvis".

4. Mācību sasniegumu dokumentēšana un vērtējumu apkopošana

4.1. Formatīvos vērtējumus pedagogs "Mykoob" apzīmē kā "NOD" (nodarbība), "MD" (mājas darbs).
4.2. Summatīvos vērtējumus pedagogs "Mykoob" apzīmē kā "PD" (pārbaudes darbs), "IES" (ieskaite), "EKS" (eksāmens).
4.3. Izglītojamo formatīvos vērtējumus pedagogi "Mykoob" sistēmā ievada ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, savukārt summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas.
4.4. Veicot vērtēšanu, izmanto tikai "Mykoob" ievietotās vērtēšanas kritēriju skalas:
  4.4.1. formatīvajai vērtēšanai – procenti (%), ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni);

4.4.2. profesionālajiem mācību priekšmetiem un mūžizglītības moduļiem – "1–10, nv";
4.4.3. vispārizglītojošajiem mācību priekšmetiem – "1–10, nv".

4.5. Pedagogs pārbaudes darbus izglītojamajiem izsniedz kļūdu analīzei un pēc tam līdz mācību gada beigām nodrošina darbu uzglabāšanu.

4.6. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai u. tml.), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo attiecīgā pārbaudes darba rezultāti.

4.7. Izglītojamais mācību satura apguvei, summatīvā pārbaudes darba nokārtošanai vai mācību sasniegumu uzlabošanai izmanto pedagoga noteiktās konsultācijas. Ja pedagogs nosaka konsultācijas apmeklēšanu, izglītojamajam tā ir obligāta. Konsultāciju apmeklējumu pedagogs dokumentē "Mykoob" sistēmā.

4.8. Izglītojamajiem, vecākiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, direktora vietniekam studiju un izglītības jomā, katedru vadītājiem un to vietniekiem ir tiesības iepazīties ar izlabotajiem izglītojamo summatīvajiem pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos un moduļos.

4.9. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta vai moduļa ietvaros.

4.10. Ja mācību priekšmetu vai moduli pasniedz vairāki pedagogi, vērtējumu izliek, savstarpēji vienojoties.

4.11. Pirmā semestra noslēgumā mācību priekšmetā vai modulī tiek izlikts starpvērtējums izglītojamā, viņa likumiskā pārstāvja un grupas audzinātāja informēšanai, kā arī stipendijas aprēķināšanai. Starpvērtējumu nosaka 10 ballu skalā, aprēķinot pirmajā semestrī iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtību un to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem principiem. Starpvērtējumu semestra pēdējā nodarbībā dokumentē "Mykoob" sadaļā "Vērtējumi liecībā" (1. sem.).

4.12. Otrā semestra noslēgumā mācību priekšmetā vai modulī tiek izlikts starpvērtējums izglītojamā, viņa likumiskā pārstāvja un grupas audzinātāja informēšanai. Starpvērtējumu nosaka 10 ballu skalā, aprēķinot otrajā semestrī iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtību un to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem principiem. Starpvērtējumu semestra pēdējā nodarbībā dokumentē "Mykoob" sadaļā "Vērtējumi liecībā" (2. sem.).

4.13. Starpvērtējums nav atsevišķs summatīvais vērtējums un netiek ņemts vērā gada vērtējuma aprēķinā.

4.14. Ja semestra noslēgumā kādā summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā ir apzīmējums "nv", starpvērtējumu neizliek un sadaļā "Vērtējumi liecībā" norāda "nv".

4.15. Ja modulis noslēdzas pirmajā semestrī (4.17. punkts), starpvērtējumu neizliek. Stipendijas aprēķināšanā izmanto moduļa gada vērtējumu.

4.16. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā vai modulī liecībā tiek izlikts gada vērtējums. To nosaka, aprēķinot mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtību un to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem principiem.

4.17. Ja modulis saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu pilnībā noslēdzas pirmajā semestrī, moduļa gada vērtējumu aprēķina un izliek liecībā moduļa faktiskajā noslēguma brīdī. To nosaka, aprēķinot moduļa apguves laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtību un to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem principiem.

4.18. Ja līdz mācību gada noslēgumam vai, 4.17. punktā minētajā gadījumā, līdz moduļa noslēgumam kādā summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā ir apzīmējums "nv", izglītojamais nesaņem gada vērtējumu vai galīgo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā vai modulī.

4.19. Izglītojamais apzīmējumu "nv" novērš, saskaņojot to ar pedagogu un veicot līdzvērtīgu pārbaudes darbu, divu nedēļu laikā pēc "nv" ieraksta "Mykoob", bet ne vēlāk kā līdz semestra priekšpēdējai nedēļai. Apzīmējuma "nv" novēršana netiek uzskatīta par vērtējuma uzlabošanu.

4.20. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī nosaka, ņemot vērā visus iepriekš iegūtos gada vērtējumus un noslēguma pārbaudes darba (eksāmena vai ieskaites) vērtējumu. Gada vērtējumu vidējā vērtība un noslēguma pārbaudes darba vērtējums galīgajā vērtējumā sver vienādi, katrs 50 %. Galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas: *Galīgais vērtējums = (gada vērtējumu vidējā vērtība × 0,5) + (noslēguma pārbaudes darba vērtējums × 0,5)*.

4.21. Ja izglītības programmā noslēguma pārbaudes darbs nav paredzēts, galīgo vērtējumu nosaka, aprēķinot visu iepriekš iegūto gada vērtējumu vidējo vērtību un to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem principiem.

5. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

5.1. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot iegūto nesekmīgo vērtējumu (pārbaudes darbos, tēmu noslēguma darbos) profesionālajā mācību priekšmetā/modulī un mūžizglītības modulī, saskaņojot to ar pedagogu.

5.2. Vispārizglītojošā mācību priekšmetā pedagogs mācību gada laikā nodrošina izglītojamajam iespēju uzlabot vienu trešdaļu no summatīvajiem vērtējumiem, kas mācību gadam paredzēti vērtēšanas plānā (2.3. punkts), bet ne mazāk kā vienu vērtējumu. Uzlabojamo vērtējumu skaitu nosaka, aprēķinot vienu trešdaļu no plānoto summatīvo vērtējumu kopskaita un rezultātu noapaļojot līdz veselam skaitlim atbilstoši matemātiskajiem principiem. Ja aprēķina rezultāts ir mazāks par vienu, izglītojamais var uzlabot vienu vērtējumu. Maksimālais uzlabojamo vērtējumu skaits norādīts 1. tabulā. Ja summatīvo vērtējumu ir vairāk nekā 13, uzlabojamo vērtējumu skaitu aprēķina pēc tā paša principa.

1. tabula. Maksimālais uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaits vispārizglītojošā mācību priekšmetā

Mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu skaits	1/3 no vērtējumu skaita	Maksimālais uzlabojamo vērtējumu skaits
1	0,33	1
2	0,67	1
3	1,00	1
4	1,33	1
5	1,67	2
6	2,00	2
7	2,33	2
8	2,67	3
9	3,00	3
10	3,33	3
11	3,67	4
12	4,00	4
13	4,33	4

5.3. Izglītojamais pats izvēlas, kurus summatīvos vērtējumus uzlabot, un katru izvēlēto summatīvo vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi, saskaņojot to ar pedagogu un veicot līdzvērtīgu pārbaudes darbu.

5.4. Ja atkārtoti iegūtais vērtējums ir augstāks, tiek ņemts vērā jaunais vērtējums, bet, ja tas ir zemāks, spēkā paliek iepriekš iegūtais vērtējums.

5.5. Ja izglītojamajam nepieciešams atbalsts mācību satura apguvē vai sagatavošanās procesā vērtējuma uzlabošanai, pedagogs nosaka konsultācijas apmeklēšanu atbilstoši šo noteikumu 4.7 punktam.

5.6. Ilgstošas slimības (viens mēnesis un vairāk) gadījumā izglītojamais mācības apgūst saskaņā ar pedagoga individuāli izstrādātu mācību plānu.

6. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

6.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo ar Mykoob iespējām, informē par ieejas paroļu saņemšanu.

6.2. Grupu audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespēju izmantot Mykoob. Šiem vecākiem audzinātājs katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, kuru nosūta vecākiem izmantojot e-pastu. Šādu sekmju izrakstu sagatavo arī tiem, kuri Mykoob neapmeklē citu iemeslu dēļ.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Pēc vērtēšanas kārtības stāšanās spēkā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar tās prasībām. Turpmāk izglītojamos ar kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā un pēc grozījumu veikšanas. Vērtēšanas kārtība ir pieejama koledžas tīmekļa vietnē www.rtk.lv.

7.2. Atzīt par spēku zaudējušiem 2026. gada 26. marta iekšējos noteikumus Nr. 1.1.-2./2. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore R. Gintaute-Marihina

K.Rūtiņa
67081433