

RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

NOLIKUMS

PAR AKADĒMISKAJIEM AMATIEM

Izstrādāts saskaņā ar
Augstskolu likumu un RTK nolikumu

1. Koledžas akadēmiskais personāls

1.1. Koledžas akadēmisko personālu veido:

- 1.1.1. docenti,
- 1.1.2. lektori,
- 1.1.3. asistenti.

1.2. Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledža nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības studiju procesa nodrošināšanai, ievērojot Izglītības un Zinātnes ministrijas deleģēto finansējuma apjomu.

1.3. Docentu, lektoru un asistentu ievēl uz sešiem gadiem Koledžas padome.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

2.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:

- 2.1.1. doktora vai maģistra grāds;
- 2.1.2. izdoti reizi trijos gados ar izdevuma starptautiskā reģistra ISBN numuru mācību līdzekļi vai zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas;
- 2.1.3. Zinātniskā un akadēmiskā darba stažs kopumā nav mazāks par 3 gadiem, no tiem vismaz viens akadēmiskā darba gads augstskolā vai tam pielīdzināts akadēmiskā darba apjoms, par ko slēdzienu dod Padome;
- 2.1.4 koledža pamata darba vieta.

2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:

- 2.2.1. doktora vai maģistra grāds;
- 2.2.2. izdoti reizi trijos gados ar izdevuma starptautiskā reģistra ISBN numuru mācību līdzekļi vai zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas, vai citi, nozarei atbilstoši, metodiskie materiāli bez starptautiskā ISBN reģistrācijas numura par kuru atbilstību lemj padome.
- 2.2.3. spējas patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorija darbus;
- 2.2.4. koledža pamata darba vieta.

2.3. Uz asistenta amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:

- 2.3.1. augstākā profesionāla izglītība;
- 2.3.2. spējas vadīt teorētiskās un praktiskās nodarbības;

- 2.3.3. spējas veikt individuālo zinātnisko darbu;
- 2.3.4. koledža pamata darba vieta.

2.4. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas profesionālo studiju programmu profila priekšmetos, pretendentiem uz šo studiju programmu akadēmiskā personāla amatiem, tiek noteiktas sekojošas prasības:

2.4.1. docenta amatā -

- 2.4.1.1. augstākā izglītība bez zinātniskā grāda;
- 2.4.1.2. praktiskā darba stažs attiecīgajā jomā ne mazāks kā 7 gadi;
- 2.4.1.3. izdoti pēdējo trīs gadu laikā ar izdevuma starptautiskā reģistra ISBN numuru macību līdzekļi vai zinātnes apakšnozares atbilstošas publikācijas;
- 2.4.1.4. pedagoģiskā izglītība;
- 2.4.1.5. koledža ir pamata darba vieta.

2.4.2. lektora un asistenta amatā -

- 2.4.2.1. augstākā izglītība bez zinātniskā grāda,
- 2.4.2.2. praktiskā darba stažs attiecīgajā jomā ne mazāks kā 5 gadi;
- 2.4.2.3. pedagoģiskā izglītība;
- 2.4.2.4. koledža ir pamata darba vieta.

3. Akadēmiskā personāla galvenie uzdevumi

3.1. Docentu galvenie uzdevumi ir:

- 3.1.1. pētniecības, projektu, organizatoriskā un sociālā darba veikšana;
- 3.1.2. lekciju lasīšana, studiju un teorētisko nodarbību vadīšana koledžas padomes apstiprinātajā apjomā;
- 3.1.3. eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā, īpaši tās pamatkursos.

3.2. Lektoru galvenie uzdevumi ir:

- 3.2.1. metodiskā, statistikas un analīzes darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās;
- 3.2.2. lekciju lasīšana, studiju un teorētisko nodarbību vadīšana koledžas padomes apstiprinātajā apjomā;
- 3.2.3. eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

3.3. Asistentu galvenie uzdevumi ir:

- 3.3.1. sagatavot mērinstrumentus, aparātūru, darba piederumus un dokumentāciju laboratorijas, praktiskiem darbiem, praktiskām mācībām un praksēm;
- 3.3.2. teorētisko un praktisko nodarbību, laboratorijas darbu un praksi vadīšana savā studiju programmā koledžas padomes apstiprinātajā apjomā.

4. Akadēmiskā personāla pienākumi

- 4.1. Radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu izstrādē un īstenošanā
- 4.2. Pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.
- 4.3. Ievērot profesionālās ētikas normas
- 4.4. Atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem

4.5. Nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.

5. Akadēmiskā personāla tiesības

5.1. Istenojamo izglītības programmu ietvaros - atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību, brīvi noteikt izglītības programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes.

5.2. Veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes; izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus.

5.3. Iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai.

5.4. Piedāvāt jaunas izglītības programmas un ierosināt sākt jaunu izglītības programmu īstenošanu.

5.5. Izteikt priekšlikumus koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai,

5.6. Būt ievēlētām koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijās.

6. Citi noteikumi

6.1. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva attiecīga štata vieta, koledžas padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru katru vienu reizi.

6.2. Viesdocentiem vai vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto institūciju darbā

6.3. Direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi gada pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu iecelt minēto akadēmisko personālu un katedru vadītājus.

6.4. Ar ša nolikuma spēkā stāšanos spēku zaude 2003. gada 4.jūnijā direktora apstiprinātais Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.