



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
"RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA"
PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000022223, Braslas ielā 16, Rīgā, LV-1084, tel.67081400, fakss 67561026, e-pasts: brasla@rtk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS
DARBA KVALITĀTES
IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Rīgā

27.02.2018.Nr. 1.1. - 2/2

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumu Nr.501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12.punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” (turpmāk – Koledža) Profesionālās vidusskolas pedagogu profesionālās darba kvalitātes izvērtēšanas organizāciju, darba kvalitātes novērtēšanas kritērijus, posmus un profesionālās vidusskolas pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisijas izveides un darbības kārtību.
2. Pedagogu profesionālās darba kvalitātes izvērtēšanas mērķis – veicināt katra pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi, palielinot atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.
3. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru no trijām kvalitātes pakāpēm, neievērojot pēctecību.
4. Pedagogam profesionālās kvalitātes pakāpe tiek piešķirta uz trīs gadiem.
5. Lai novērtētu pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ilgāka par vienu mācību gadu, vai uzsāk pedagoģisko darbību, viņam jānostrādā Koledžā vismaz viens gads.
6. Lai pieteiktos novērtēšanai, pedagogs, Koledžas noteiktajā termiņā, iesniedz Koledžas direktoram adresētu iesniegumu (1.pielikums) un darba pašvērtējumu (2.pielikums).
7. Pedagogam novērtēšanas procesā nav tiesību mainīt izvēlēto kvalitātes pakāpi.

II. Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas organizācija

8. Novērtēšanas process sastāv no:
 - 8.1. Pedagoga darba pašvērtējuma par iepriekšējo mācību gadu un tekošo mācību gadu, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti (2.pielikums).
 - 8.2. Komisijas vērtējumu par pedagoga profesionālo darbību.
 - 8.3. Pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (3.pielikums).
9. Novērtēšanas procesā kvalitātes izvērtēšanas komisijas locekļi katram pedagogam veic mācību stundu vērošanu un izvērtēšanu:
 - 9.1. Pirmās un otrās kvalitātes pakāpes pretendentiem ne mazāk kā divas kārtējā mācību gadā no kurām viena tiek izvēlēta pēc nejaušības principa, bet otra – pedagoga iniciēta.
 - 9.2. Trešās pakāpes pretendentiem ne mazāk kā trīs kārtējā mācību gadā no kurām divas tiek izvēlētas pēc nejaušības principa, viena – pedagoga iniciēta atklātā stunda.
10. Kvalitātes izvērtēšanas komisijas locekļi veic audzēkņu aptauju grupās, kurās māca novērtējamais pedagogs.

III. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kritēriji

11. Pedagogu profesionālā darbība Koledžā tiek vērtēta, saskaņā ar kritērijiem:
 - 11.1. Mācību procesa organizēšana mācību stundās:
 - 11.1.1. Mācību programmas izstrāde vai aktualizācija.
 - 11.1.2. Tematisko plānu izstrāde vai aktualizācija.
 - 11.1.3. Mācību materiālu daudzveidība.
 - 11.1.4. Projektu un pētniecisko metožu izmantošana stundās.
 - 11.1.5. Informācijas tehnoloģiju izmantošana stundās.
 - 11.2. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze:
 - 11.2.1. Audzēkņu sasniegumu vērtēšana, saskaņā ar iekšējiem normatīviem dokumentiem.
 - 11.2.2. Vērtēšanas kritēriju izstrāde katram pārbaudes darbam.
 - 11.2.3. Audzēkņu informēšana par vērtēšanas kritērijiem.
 - 11.2.4. Semestra vērtējumu analīze.
 - 11.2.5. Sistemātiska audzēkņu mācību sasniegumu dinamikas analīze.
 - 11.3. Konsultācijas un atbalsta sniegšana audzēkņiem:
 - 11.3.1. Konsultāciju nodrošināšana audzēkņiem.
 - 11.3.2. Audzēkņu gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm.
 - 11.4. Līdzdalība Koledžas pasākumos un lojalitāte:
 - 11.4.1. Dalība mācību priekšmeta metodiskās komisijas darbā.
 - 11.4.2. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs un katedras sēdēs.
 - 11.4.3. Aktivitātes audzināšanas darbā un grupas audzinātāja pienākumu veikšana.
 - 11.4.4. Mācību vides labiekārtošana un uzturēšana.
 - 11.4.5. Profesionālās ētikas un lietišķās saskarsmes normu ievērošana darba vidē.
 - 11.5. Pedagoga profesionālā pilnveide:
 - 11.5.1. Pieredzes apmaiņa un stažēšanās.

- 11.5.2. Apmeklētie tālākizglītības kursi.
- 11.5.3. Studijas.
- 11.5.4. Izstrādātie vai aktualizētie metodiskie darbi.
- 11.5.5. Izstrādātās zinātniski pētnieciskās publikācijas.

IV. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas posmi

- 12. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana sastāv no trīs posmiem:
 - 12.1. Sagatavošanās posms – ne vairāk kā 15 darba dienas.
 - 12.2. Vērtēšanas norises posms – ne vairāk kā 5 mēnešus.
 - 12.3. Rezultātu apkopošanas posms – ne vairāk kā 20 dienas.
- 13. Sagatavošanās posmā:
 - 13.1. Pedagogs iesniedz Koledžas direktoram adresētu iesniegumu un pašvērtējumu, iepazīstas ar vērtēšanas kārtību.
 - 13.2. Komisija izskata iesniegtos dokumentus, sastāda novērtēšanas procesa grafiku, sadala pienākumus, konsultē pretendētus.
- 14. Vērtēšanas norises posmā:
 - 14.1. Komisija izskata pašvērtējumus un vērtē pedagoga profesionālo darbību, saskaņā ar novērtēšanas kritērijiem.
 - 14.2. Komisija apmeklē, vēro, novērtē un analizē šo noteikumu 9.punktā noteiktās pedagoga mācību stundas.

V. Profesionālās vidusskolas pedagogu darba kvalitātes pakāpes piešķiršana un piemaksas noteikšana

- 15. Rezultātu apkopošanas posmā komisija apkopo rezultātus (punktus) un izsaka priekšlikumus par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu.
- 16. Kvalitātes pakāpi piešķir pamatojoties uz kopējo iegūto punktu skaitu:
 - 16.1. 259 – 219 punkti – 3.kvalitātes pakāpe.
 - 16.2. 218 – 178 punkti – 2.kvalitātes pakāpe.
 - 16.3. 177 – 137 punkti – 1.kvalitātes pakāpe.
- 17. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina pedagogam izsniegts Koledžas direktora izdots rīkojums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikums piešķirt kvalitātes pakāpi.
- 18. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto punktu skaitu, pedagogam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi. Pedagogam ir tiesības pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi pēc viena Koledžā nostrādāta mācību gada.
- 19. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto punktu skaitu, pedagogs saglabā esošo kvalitātes pakāpi. Pedagogam ir tiesības pretendēt uz to pašu vai citu kvalitātes pakāpi pēc viena Koledžā nostrādāta mācību gada.
- 20. Ja pieņemts lēmums atteikt kvalitātes pakāpes piešķiršanu, komisija 5 darba dienu laikā, par to informē pedagogu, izsniedz viņam komisijas protokola izrakstu un Koledžas direktora izdotu rīkojumu par lēmumu atteikt kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

21. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, pedagogam ir tiesības pretendēt uz to pašu vai citu kvalitātes pakāpi pēc viena Koledža nostrādāta mācību gada.
22. Koledžas direktoram ir tiesības anulēt pedagogam piešķirto kvalitātes pakāpi, ja tiek konstatēta pedagoga rīcības neatbilstība Izglītības likuma 51.pantā minētajiem pedagoga vispārīgiem pienākumiem un pedagoga profesionālās darbības raksturojošiem kritērijiem.
23. Darba algas piemaksu, atbilstošu iegūtajai kvalitātes pakāpei, ņemot vērā Koledžai piešķirtās mērķdotācijas apmēru, Koledžas direktors nosaka līdz jaunā mācību gada sākumam.

VI. Profesionālās vidusskolas pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisija

24. Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisija ir vērtētājinstitūcija, kuras mērķis veicināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, palielinot pedagogu atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.
25. Komisiju piecu locekļu sastāvā izveido Koledžas direktors. Komisijas sastāvā iekļauj Studiju daļas vadītāju, vienu administrācijas pārstāvi un trīs struktūrvienību vadītājus. Komisijas darbā novērotāja statusā piedalās direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.
26. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ Koledžas direktors.
27. Komisijas locekļus atceļ ar Koledžas direktora rīkojumu, ja:
 - 27.1. Komisijas loceklis izbeidz darba attiecības ar Koledžu.
 - 27.2. Komisijas loceklis bez attaisnotiem iemesliem nepiedalās Komisijas sēdēs vai nevar pildīt Komisijas locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ.
 - 27.3. Komisijas loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no Komisijas locekļa amata.
 - 27.4. Iestājas citi normatīvajos aktos paredzēti gadījumi un nosacījumi.
28. Ja tiek saņemts iesniegums no komisijas priekšsēdētāja un/vai tās locekļiem pedagoga profesionālās darba kvalitātes izvērtēšanai, Koledžas direktors izveido atsevišķu komisiju iesniedzēja profesionālās darba kvalitātes izvērtēšanai

VII. Komisijas priekšsēdētājs

29. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
 - 17.1. Plānot un vadīt Komisijas darbu.
 - 17.2. Apstiprināt Komisijas sanāksmju darba kārtību, organizēt paredzēto jautājumu izskatīšanu.
 - 17.3. Vadīt Komisijas sanāksmes.
30. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
 - 18.1. Uzaicināt Komisijas darbā novērotāja statusā piedalīties citas personas.
 - 18.2. Piesaistīt Komisijas darbam ekspertus.
 - 18.3. Pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, atzinumus, paskaidrojumus un tehnisko nodrošinājumu.
 - 18.4. Parakstīt Komisijas sēdes protokolu.
31. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda Koledžas direktora iecelta persona.

VIII. Komisijas darba organizācija

32. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu, darba kārtību un pieaicināmās personas.
33. Komisijas sēdes ir slēgtas.
34. Par sēdes norises vietu un laiku Komisijas locekļiem un uzaicinātajām personām paziņo vismaz piecas darba dienas pirms kārtējās sēdes. Vienlaikus Komisijas locekļiem nosūta (elektroniski vai citādi) Komisijas sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
35. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 no Komisijas locekļiem.
36. Ja Komisijas sēdē piedalās mazāk nekā 2/3 no Komisijas locekļiem, Komisijas priekšsēdētājs nosaka atkārtotas sēdes norises datumu. Atkārtotā Komisijas sēde notiek ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.
37. Komisija lēmumus pieņem atklātā balsojumā ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
38. Komisijas priekšsēdētājs norīko Komisijas sēdes sekretāru. Komisijas sēdes sekretārs nav Komisijas loceklis.
39. Komisijas sēdes sekretārs sagatavo izskatīšanai Komisijas iesniegtos dokumentus, paziņo Komisijas locekļiem sēžu norises vietu un laiku, sagatavo sēdes protokolu, kā arī pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem.
40. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
41. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
42. Komisijas protokolam tiek pievienots pedagogu vērtējuma saraksts dilstošā vērtējumā saņemto punktu secībā ar Komisijas ieteikumiem turpmākai rīcībai, kuru paraksta visi komisijas locekļi.
43. Komisijas protokolu un pedagogu vērtējuma sarakstu ar Komisijas ieteikumiem turpmākai rīcībai komisija iesniedz Koledžas direktoram lēmuma pieņemšanai.

IX. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība

44. Pedagogam ir tiesības, piecu darba dienu laikā no Koledžas direktora izdota rīkojuma par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi saņemšanas, rakstiski apstrīdēt novērtēšanas rezultātus, iesniedzot Koledžas direktoram motivētu iesniegumu, kurā argumentētu komentāru veidā pamatots apstrīdēšanas iemesls.
45. Ja lēmums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu tiek apstrīdēts, Koledžas direktors izveido apelācijas komisiju trīs cilvēku sastāvā, iekļaujot tajā personas, kas iepriekš nav piedalījušās novērtēšanā.
46. Apelācijas komisija, pamatojoties uz pedagoga profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas procesa materiāliem, 15 darba dienu laikā, kopš saņemts pedagoga iesniegums par novērtēšanas


rezultātu apstrīdēšanu, izvērtē Koledžas direktora un pedagoga viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu.

47. Ja pieņemts apelācijas komisijas lēmums par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, pedagogam ir tiesības pretendēt uz to pašu vai citu kvalitātes pakāpi pēc viena Koledžā nostrādāta mācību gada.
48. Apelācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi var apstrīdēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība

49. Visi dokumenti par pedagogu profesionālās darba kvalitātes novērtēšanu tiek uzglabāti 5 gadus.
50. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2013.gada 27.marta Nr.1-02/4 „Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisijas darbības kārtība” un 2013.gada 27.marta Nr.1-02/5 „Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas kārtība”.

Saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju 21.02.2018.

Saskaņota 27.02.2018. ar direktoru J. Rozenblatu 

Studijas daļas vadītāja  I.Klotiņa

Bārdiņš 67081405
Klotiņa 67081401