

APSTIPRINĀTS
RTK Iepirkumu komisijas
2017.gada 9.oktobra sēdē, protokols Nr.1

IEPIRKUMA

**”Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā
16, kad. nr. 01000700906002”**

Id. Nr. RTK 2017/25

NOLIKUMS

Rīgā, 2017.gadā

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RTK 2017/25

1.2. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Tehniskā koledža"

Reģistrācijas Nr.: LV 90000022223

Adrese: Braslas iela 16 Rīga LV-1084

Tālrunis: 67081400

Fakss: 67561026

Banka: Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV27TREL215023803400B

1.4. Iepirkuma priekšmets ir Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002 saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (5.pielikums), darbu apjomu sarakstu (6.pielikums) un līguma projektu (7.pielikums) (turpmāk – Būvdarbi).

CPV kods: 45000000-7.

1.5. Iepirkuma procedūra tiek veikta Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" projekta "Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība" ietvaros" (Nr. 8.1.4.0/17/I/001) ietvaros (turpmāk – Projekts)

1.6. Pasūtītājam pieejamais finansējums būvdarbiem ir 150 000 EUR (viens simts piecdesmit *tūkstoši euro un 00 centi*) bez PVN,

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2017.gada 20.oktobrim plkt. 10:00, Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Tehniskā koledža”, Braslas ielā16, Rīgā, LV-1084, 1.stāvā (lietvedībā) darba laikā no plkst.8:30 līdz 17:00¹.

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 1.7.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.8. Pasūtītāja kontaktpersona

Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkumu

Harijs Sokolovs

Adrese: Braslas 16, Rīga

Tālrunis: 28311444

E-pasta adrese: harijs.sokolovs@rtk.lv

1.9. Nolikuma saņemšana:

Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rtk.lv>, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads” (<http://www.rtk.lv/?sadala=5283>). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties, ierodoties 1.7.punktā minētajā adresē, iepriekš piesakoties pie 1.8.punktā norādītās kontaktpersonas.

¹ Valsts izglītības attīstības aģentūras darba laiks no plkst. 08:30 – 17:00; Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 2 (divām) stundām.

1.10. Papildu informācijas sniegšana:

- 1.10.1. Papildus informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu (kas norādīti nolikuma 1.3. punktā) vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 1.8.punktā), pieprasījumā ietverot arī Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.10.2. Papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus, tiks sniegta 3 (*trīs*) darbdienu laikā.
- 1.10.3. Papildus informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

2.1. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 2.1.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formām. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām EUR (*euro*).
- 2.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 2.1.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (*divos*) eksemplāros (1 (*viens*) oriģināls un 1 (*viena*) pretendenta apstiprināta kopija).
- 2.1.4. Katrā eksemplārā jāiekļauj dokumenti, kas minēti nolikuma 7.sadaļā.
- 2.1.5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums (oriģināls un kopija) slēgtā aploksnē ar norādi:

Rīgas Tehniskā koledža
Braslas iela 16, Rīga, LV-1084

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/

**”Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā
Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002”
Id.Nr. RTK 2017/25**

*Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām 2017.gada 20.oktobra
plkst. 10:00!*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese>

- 2.1.6. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, paraksta atšifrējumam, norādītam cauršūto lapu skaitam. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 2.1.7. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar Iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.1.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 2.1.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.

- 2.1.10.** Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 2.1.11.** Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.1.12.** Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 2.1.13.** Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 2.1.14.** Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
- 2.1.15.** Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.1.16.** Ja Iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
- 2.1.17.** Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.
- 2.1.18.** Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Būvobjekta apskate

- 3.1.1.** Pasūtītājs rīko objekta apskati 2017.gada 13.oktobrī, plkst. 11:00.
- 3.1.2.** Objekta apskate ir obligāta. Ieinteresētais piegādātājs piesakās objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: stanislavs.sipcenko@rtk.lv vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
- 3.1.3.** Ja Pretendents nevar piedalīties 3.1.2. minētajā sapulcē, tad tam ir iespēja veikt Objekta apskati atsevišķi vienojoties ar 3.1.2. punktā minēto kontaktpersonu. Pasūtītājs pēc ieinteresētā pretendenta lūguma organizē papildus objekta apskati.
- 3.1.4.** Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par objekta apskates veikšanu.

- 3.2.** Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no objekta nodošanas izpildītājam, līdz dienai, kad būvdarbi ir pabeigti, saņemot būvvaldes atzīmi apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumos Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" nosacījumiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 4.1.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 4.2.** Piedāvājumu drīkst iesniegt:
- 4.2.1.** piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
- 4.2.2.** piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:
- 4.2.2.1.** vienošanās tekstā jāiekļauj:
- 1)nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,

- 2) galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 4.2.2.2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;
- 4.2.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
- 4.3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (*desmit*) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (Iepirkuma pielikums Nr.3).

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Aizpildīts nolikuma 4.pielikuma „Darba organizācija” prasībām sagatavots apraksts;
- 5.2. Darba veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Darba organizācija” 2.punkta prasībām;
- 5.3. Informācija par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Darba organizācija” 3.punkta prasībām;
- 5.4. Tāmes, kurās ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (*6.pielikums*) norādītajos apjomos saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (*5.pielikums*). Visiem Darbu apjomu sarakstā vai būvniecības ieceres dokumentācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautie tehnoloģiskie rādītāji. Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, ir jānorāda konkrētais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsaucē “vai ekvivalents”.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Aizpildīts un parakstīts nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”;
- 6.2. Tāmes (tiek iesniegtas atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 4.pielikumam, saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentācijā (*5.pielikums*) un darbu apjomu sarakstā (*6.pielikums*) norādītajiem darbiem), kurās:
- 6.2.1. ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (*6.pielikums*) norādītajos apjomos saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju (*5.pielikums*);
- 6.2.2. norādīti un atšifrēti visi izdevumi – darbaspēka, materiālu u.c. tiešās izmaksas, pieskaitāmās izmaksas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, PVN 21 (*divdesmit viens*)%;
- 6.2.3. būvlaukuma ierīkošanas, apsardzes un uzturēšanas izmaksas iekļautas tāmes virsizdevumu daļā;
- 6.2.4. pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 5 (*pieci*) % no kopējām būvniecības izmaksām uzrādīta atsevišķā pozīcijā Būvniecības koptāmē;
- 6.2.5. piedāvājuma cena un summas tāmēs ir jānorāda **Excel programmā ar piemērotu ROUND funkciju** un precizitāti 2 (*divas*) zīmes aiz semikola (ROUND (...;2)). Darba alga jānorāda kā vienas vienības laika normas un darba algas likmes reizinājums.
- 6.2.6. Tāmes un kalendārais grafiks (nolikuma 4.pielikuma 2.punkts) jāiesniedz arī elektroniskā formā CD, zibatmiņā vai citā datu nesējā.
- 6.2.7. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (nolikuma 7.pielikums „Līguma projekts”) paredzētajos gadījumos.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1.** Aizpildīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam;
- 7.2.** Vienošanās atbilstoši nolikuma 4.2.2. punkta prasībām;
- 7.3.** Pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 7.4.** Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (www.ur.gov.lv) un Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
- 7.5.** informāciju par piedāvāto tehnisko personālu atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma slēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (par atbildīgo būvdarbu vadītāju atļauja nebūs jāsniedz).
- 7.6.** Objekta apskates veidlapa ar Nolikuma 3.1.2. punktā minētā Pasūtītāja pārstāvja saskaņojumu.
- 7.7.** Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija” un pielikumā norādītie dokumenti.
- 7.8.** Iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 5.punktam.
- 7.9.** Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Finanšu piedāvājums” un 6.punktam.
- 7.10.** Latvijā reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apstiprinājums, ka Pretendentam būs iespējams saņemt garantijas laika garantijas polisi ar termiņu ne īsāku, kā 60(sešdesmit) mēneši.

8. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

8.1. Vispārīga informācija:

- 8.1.1.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 8.1.2.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 8.1.3.** Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.4.** Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 44., 45. un 46.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

- 8.1.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 8.1.6. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 8.1.7. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 8.1.8. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.

8.2. Vērtēšanas kārtība:

- 8.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 8.3.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 8.2.2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.
- 8.2.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 8.2.4. Komisija izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
- 8.2.5. Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 8.2.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu Komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

8.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 9.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1.pielikums);
- 9.1.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- 9.1.3. Kvalifikācija (3.pielikums);
- 9.1.4. Darba organizācija (4.pielikums);
- 9.1.5. Būvniecības ieceres dokumentācija (5.pielikums)
- 9.1.6. Darbu apjomu saraksts (6.pielikums);
- 9.1.7. Būvdarbu līgumprojekts (7.pielikums).

9.2. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2017. gada ____.

piedāvājuma sastādīšanas vieta

Iepirkuma komisijai,

pretendenta nosaukums, Reģistrācijas. Nr.

saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies piesakām savu dalību iepirkumā „Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002” (id. Nr. RTK 2017/25).

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
3. Piekrītam visām iepirkuma „Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002” (id. Nr. RTK 2017/25) nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Apliecinām, ka esam veikuši nolikuma 5.pielikuma „Būvniecības ieceres dokumentācija” un 6.pielikuma „Darbu apjoma saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Būvdarbus.
5. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus, aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

Mūsu uzņēmums atbilst ² _____ uzņēmuma statusam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

² Pretendentam jānorāda - uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Finanšu piedāvājums

Iepirkuma komisijai,

piedāvājuma sastādīšanas vieta

2017. gada ____.

pretendenta nosaukums, Reģistrācijas. Nr.

1. Piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar iepirkuma „Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002” (id. Nr. RTK 2017/25) nolikuma 7.pielikumu „Līguma projekts”, 5. pielikumu “Būvniecības ieceres dokumentācija” un 6. pielikumu “Darbu apjomu saraksts” norādītajiem darbiem, ietverot visas Būvniecības ieceres dokumentācijā norādītās prasības pilnā apjomā, par kopējo cenu (EUR):

Piedāvātā līgumcena bez PVN:

cena cipariem un vārdiem (bez PVN)

pasūtītāja rezerve 5% (aprēķināma no pretendenta piedāvātās līgumcenas)

cena cipariem un vārdiem (bez PVN)

Pretendenta piedāvātās līgumcenas un pasūtītāja rezerves summa kopā:

cena cipariem un vārdiem (bez PVN)

Būvdarbu cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats)
Z.v.

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Kvalifikācijas prasības līgumam
„Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16,

Pretendenta kvalifikācija

Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

1. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.2.2.punkta prasībām, dalībnieku/personu apgrozījums skaitāms kopā) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.) jābūt apgrozījumam būvdarbu veikšanā vismaz 2(divas) reizes lielākam, kā piedāvātā summa bez PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, pretendenta vidējais finanšu apgrozījums jebkādu piegāžu veikšanā (ieskaitot piegādāto iekārtu uzstādīšanu) iepriekšējo 3 (trīs) (2014., 2015., un 2016.) gadu laikā tiek aprēķināts no visu personālsabiedrības vai personu apvienības dalībnieku kopējā finanšu apgrozījuma. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk, vidējais finanšu apgrozījums gadā tiek aprēķināts par to darbības gadiem.

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.2.2.punkta prasībām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas atbilst –

vismaz 3 (trīs) objektu iekštelpu atjaunošanā vai pārbūvē, kur attiecīgo darbu vērtība nav mazāka par 100 000,00 EUR (*simts tūkstošiem euro un nulle centi*) bez PVN. Līguma izpilde veikta noteiktajā termiņā un kvalitātē (būvdarbi ir pabeigti un saņemta būvvaldes atzīme apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu).

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektu, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2.punktā minētajām prasībām Veikto būvdarbu summa / Veikto būvdarbu veids/ Datums, kad pieņemta ekspluatācijā	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

Par tabulā norādīto objektu jāiesniedz pasūtītāja atsauksme.

Pēc komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz būvdarbu veikšanu apliecinājoši dokumenti, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.punkta prasībām.

2. Personāla kvalifikācija

Pretendenta būvdarbu izpildē iesaistītajam vadošajam tehniskajam personālam ir šāda minimālā profesionālā kvalifikācija:

Pretendenta sertificētam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei būvdarbu vadīšanā, kas atbilst –

vismaz 3 (trīs) objektu iekštelpu atjaunošanā vai pārbūvē, kur attiecīgo darbu vērtība nav mazāka par 100 000,00 EUR (simts tūkstošiem euro un nulle centi) bez PVN. Līguma izpilde veikta noteiktajā termiņā un kvalitātē (būvdarbi ir pabeigti un saņemta būvvaldes atzīme apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu).

Nr.	Amats līguma izpildē	Profesionālo kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
1.	Sertificēts būvdarbu vadītājs (persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu)	Latvijas Republikā atzīts būvprakses sertifikāts Ēku būvdarbu vadīšanai (norādīt sertifikāta numuru). Ārvalstu speciālisti iesniedz attiecīgās valsts sertifikātu (ja sertifikāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek izsniegti), kā arī apliecinājumu atbilstoši nolikuma 7.3.punktam.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs:

/Vārds, Uzvārds/ Paraksts

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja līguma izpildē tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, Pretendents norāda apakšuzņēmēju un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu daļu, papildus iesniedzot apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu, kurā tiek apliecināta gatavība piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	<i>Piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst mazā³ vai vidējā⁴ uzņēmuma statusam</i>
-------------------------	--------------------	--

³ **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁴ **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvātās līgumcenas	
Pārējie apakšuzņēmēji kopā			
	Kopā (%)		

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. Darba organizācijas apraksts

2. Darba veikšanas kalendārais grafiks. Jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks nedēļās par galvenajiem darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs (6.pielikums). Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot. Kalendārajā grafikā jānorāda:

- 2.1. darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti darbu apjoma veidnēs (saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentācijas būvdarbu apjomu sarakstu), kādas dotas pielikumos;
- 2.2. Katram darba veidam grafikā ir jānorāda maiņu skaits, darba stundu skaits atsevišķi katrā maiņā. Jānorāda katras maiņas darba sākšanas laiks un nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā – atsevišķi katrā maiņā. Katrā nedēļā jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas;
- 2.3. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam būvlaukuma ierīkošanai un saskaņošanai/nodošanai pasūtītājam;
- 2.4. nepieciešamais laiks nedēļās vai dienās objekta nodošanai Pasūtītājam un ekspluatācijas uzsākšanai noteikto normatīvo aktu prasību izpildei;

3. Informācijai par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu. Būvdarbu garantijas termiņš nevar būt īsāks par 60 (*sešdesmit*) mēnešiem.

Pretendentam ir jānorāda detalizēta informācija, kas atspoguļo Pretendenta piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus iekļaut aprakstu ar sekojošu informāciju:

- 3.1. Garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
- 3.2. Saņemto iesniegumu, sūdzību priekšlikumu aprites kārtība;
- 3.3. Defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
- 3.4. Korektīvās un preventīvās darbības;
- 3.5. Būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.

Darba veikšanas grafiks

Darba veikšanas grafiks														
Nr.p.k.	Nosaukums	Nedēļas												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
..	...													

Iepirkuma Nr. RTK 2017/25
nolikuma 5.pielikums
Būvniecības ieceres dokumentācija

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro būvniecības ieceres dokumentācijas **Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16**, grafiskās sadaļas PDF vai DWG formātā un specifیکācijas PDF formātā kas atrodams Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rtk.lv>, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads” (<http://www.rtk.lv/?sadala=5283>)

Visiem tehniskajā specifیکācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Tehniskajā specifیکācijā iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro būvniecības ieceres dokumentācijas **Aktu zāles vienkāršotā atjaunošana mācību korpusā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002** darbu apjomu sarakstu MS Excel formātā, kas atrodams Pasūtītāja mājaslapā internetā internetā <http://www.rtk.lv>, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads” (<http://www.rtk.lv/?sadala=5283>)

Būvdarbu līgumprojekts

Rīgā

2017.gada ____.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Tehniskā koledža”, turpmāk – Pasūtītājs, direktora vietnieka studiju procesa attīstības darbā Staņislava Sipčenko personā kurš rīkojas uz Rīgas tehniskās koledžas 12.07.2010. rīkojuma nr. 1-07/88 pamata, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

..... (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukta arī Puse, saskaņā ar iepirkuma „.....”, identifikācijas numurs RTK 2017/____, rezultātiem (8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" projekta “Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība” ietvaros” (Nr. 8.1.4.0/17/I/001) (turpmāk – Projekts) ietvaros- iepirkuma komisijaslēmumu (protokols Nr.....), bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta, kas tiek nodota Izpildītājam Līguma izpildei ar aktu.
- 1.2. Darbi** ir Pasūtītāja būvdarbi, ieskaitot būvlaukuma sagatavošanu, pagaidu papildus darbi, komunikāciju un iekārtu montāža, būvizstrādājumi, apdares un dekoratīvie darbi un tamlīdzīgi darbi, būvgužu novākšana, Būvobjekta nodošana ekspluatācijā, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums, Apliecinājuma karte, dokumentācija un spēkā esošie normatīvie akti,
- 1.3. Dienas** ir kalendārās dienas.
- 1.4. Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
- 1.5. Apakšuzņēmējs** ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.6. Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.7. Būvobjekts** ir *Rīgas Tehniskā koledža, Rīga*.
- 1.8. Apliecinājuma karte** ir Ritas Balodes, sert.Nr.10-0268 izstrādātā un būvvaldes akceptētā būvniecības ieceres dokumentācija ar visiem pielikumiem, kas nosaka Būvobjekta risinājumus, kā arī Būvobjekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.9. Dokumentācija** ir Apliecinājuma karte, Darbu tāmes, Būvniecības risinājumu rasējumi, Specifikācijas, Grafiks.
- 1.10. Grafiks** ir Darbu izpildes laika grafiks saskaņā, ar kuru tiek veikti Darbi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1.** Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt Darbus Būvobjektā, saskaņā ar Dokumentāciju.
- 2.2.** Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas viens otru savstarpēji papildina un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:
- 2.2.1. Šis Līgums
- 2.2.2. Iepirkuma sarakste 1.pielikums;
- 2.2.3. Apliecinājuma karte un tai pievienotie grafiskie dokumenti 2.pielikums;
- 2.2.4. Darbu apjomu saraksts 3.pielikums;
- 2.2.5. Garantiju noteikumi 4.pielikums;
- 2.2.6. Piedāvājums 5.pielikums;
- 2.2.7. Prasības personāla pieredzei 6.pielikums;
- 2.2.8. Laika grafiks 7.pielikums;
- 2.2.9. Forma Nr.2 un Nr.3 8.pielikums.
- 2.3.** Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis Apliecinājuma karti, tajā ietvertos risinājumus, Darbu apjomus, pielietojamos materiālus un kvalitātes prasības. Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem. Izpildītājs nav atbildīgs par Apliecinājuma kartē konstatētajiem trūkumiem, nepilnībām, kļūdām un par jebkuru nepilnību, trūkumu, kļūdu atklāšanu Apliecinājuma kartē Izpildītājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs patstāvīgi, pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma, kurā ietverts pamatojums, izvērtē vai norādītie trūkumi, nepilnības, kļūdas Apliecinājuma kartē ir pamatots.
- 2.4.** Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību galīgai izpildei.

3. Darba izmaiņas

- 3.1.** Pasūtītājs drīkst veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistītus Darbu pabeigšanas termiņa grozījumus. Izmaiņu akts, ar kuru noteiktas Darbu izmaiņas, ir šī Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Par Darbu izmaiņām Projekta vadītājs sagatavo izmaiņu aktu, ko apstiprina Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 3.2.** Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Puses pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, pēc Izpildītāja iesniegtās un Pasūtītāja apstiprinātās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

4. Līguma summa

- 4.1.** Līgumcena par šī Līguma 2.punktā noteiktajiem darbiem saskaņā ar darbu izmaksu tāmju kopsavilkumu (Līguma 5.pielikums) ir **EUR <cipariem>** (<vārdiem>).
- 4.2.** Līguma summa Līguma summa par šī Līguma 2.punktā noteiktajiem Darbiem saskaņā ar darbu izmaksu tāmju kopsavilkumu (Līguma 5.pielikums) ir **EUR <cipariem>** (<vārdiem>), tajā skaitā Pasūtītāja rezerve neparedzētiem darbiem **EUR <cipariem>** (<vārdiem>) un pievienotās vērtības nodoklis 21 (*divdesmit viena*) % apmērā - **EUR <cipariem>** (<vārdiem>)
- 4.3.** Pasūtītāja rezerve var tikt izmantota neparedzētiem darbiem, kas var rasties saskaņā ar nepilnībām vai izmaiņām Apliecinājuma kartē noteiktajos risinājumos, izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī gadījumos, kurus Izpildītājam nav bijis iespējams paredzēt

Līguma noslēgšanas brīdī. Pasūtītāja rezerve nevar tikt izmantota Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumu, kā arī gadījumā, kad Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai. Ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, tad Izpildītājam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja neizmantoto Pasūtītāja rezerves daļu.

- 4.4.** Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, izmaksas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, darbu veikšanas izmaksas ziemas periodā un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, tādu atzinumu par Darbiem saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) Būves vietas saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, būves uzmērīšana, nodokļi un nodevas un citi maksājumi, kas saistītas ar būvniecības uzsākšanu, būvdarbiem un nodošanu ekspluatācijā (būvdarbi ir pabeigti un saņemta būvvaldes atzīme apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu).
- 4.5.** Izpildītājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ko saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta ceturto daļu valsts budžetā iemaksā Pasūtītājs. Ja Izpildītājs pārstāj būt par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
- 4.6.** Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas apjomu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvniecības ieceres dokumentācijā iztrūkstošām Būves vietā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvniecības ieceres dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvniecības ieceres dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, iestājoties šī Līguma izpildē.
- 4.7.** Gadījumā, ja Līguma pielikumā “Darbu apjomu saraksts” ir norādīts lielāks darba apjoms kā faktiski ir iespējams paveikt, samaksa tiek veikta par paveikto Darba apjomu. Gadījumā, ja Līguma pielikumā “Darbu apjomu saraksts” ir norādīts mazāks darba apjoms kā Būvniecības ieceres dokumentācijā, Izpildītājs veic Darbus atbilstoši Būvniecības ieceres dokumentācijā norādītajam un samaksa tiek veikta atbilstoši Līgumā norādītajam. Pasūtītājs nemaksā par piegādātiem, bet vēl neuzstādītiem materiāliem.
- 4.8.** Izpildītājs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Būvobjektā tādus Darbus, kas ir paredzēti “Darbu apjomu sarakstā”, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Puses sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.

5. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 5.1.** Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu ne vairāk kā 30 (*trīsdesmit*) % no līgumcenas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un garantiju par avansa summu, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 4.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām. Avansu atmaksā proporcionāli darba izpildei vai ātrāk. Avanss jāatmaksā ne vēlāk kā 10 (*desmit*) darba dienas pirms avansa garantijas termiņa beigām. Avansa maksājums tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un avansa garantijas saņemšanas.
- 5.2.** Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.

- 5.3.** Samaksu paveiktajam Darbam aprēķina atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu.
- 5.4.** Pasūtītājs veic samaksu pa mēnešiem par faktiski izpildītiem un Būvuzrauga pārbaudītiem Darbiem, kas ietverti Dokumentācijā, saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3) un pēc Izpildītāja veikto Darbu izpildedokumentācijas iesniegšanas, kuru apstiprinājis ir Būvuzraugs.
- 5.5.** Izpildītājam ir pienākums 5.4.punktā minētos Darbu pieņemšanas nodošanas aktus par iepriekšējo mēnesi un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki iesniegt Pasūtītājam līdz esošā mēneša 5.datumam. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegtos aktus 10 (*desmit*) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam.
- 5.6.** Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (*divos*) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
- 5.7.** No katra akta par izpildīto darbu izmaksām Pasūtītājs uz laiku ietur 5 (*piecu*) % apjomu. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc būvvaldes veiktās atzīmes apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu.
- 5.8.** Jebkura veida līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs samaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no jebkura Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 5.9.** Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 5.10.** Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par darbu apjomu sarakstos neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem. Ja Pasūtītājs apstrīd Izpildītāja maksājamās summas atbilstību Izpildītāja faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem un/vai Darbu atbilstību Līgumam, tad Izpildītājs atbilstoši koriģē izpildedokumentāciju.
- 5.11.** Līguma darbības priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā visi maksājumi, izņemot avansa atgriešanu, tiek apturēti un maksājumus, tai skaitā līgumsodus, puses veic 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Darba un būves nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 5.12.** Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājam ir veikta samaksa par neatbilstoši veiktiem darbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt jebkuru no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem proporcionāli neatbilstoši apmaksātajai summai.

6. Darba izpildes laiks.

- 6.1.** Pasūtītājs 2 (*divu*) darba dienu laikā informē Izpildītāju par būvniecības uzsākšanas nosacījumiem, kā arī izsniedz Izpildītājam pilnvaru dokumentācijas iesniegšanai un pieprasīšanai attiecīgajās institūcijās. Izpildītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja iesniedz dokumentāciju būvvaldē būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildei.
- 6.2.** 5 (*piecas*) darba dienas pēc būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un attiecīgas atzīmes no būvvaldes saņemšanas, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būves vietu, sastādot būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu. Puses var vienoties par citu būves vietas nodošanu Izpildītājam laiku.
- 6.3.** Izpildītājam Darbi jāpabeidz **mēnešu** laikā no būvlaukuma nodošanas Izpildītājam, vai līdz citam termiņam, kas noteikts ar izmaiņu aktu atbilstoši Līguma 3.nodaļas prasībām.
- 6.4.** Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba vai Darba daļas pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
- 6.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būves vietai pēc 6.2.punktā minētā laika;
- 6.4.2. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 6.4.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

- 6.4.4. no Izpildītāja neatkarīgo apstākļu dēļ ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;
- 6.4.5. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek konstatēti būtiski šķēršļi, kuri neļauj turpināt būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā un citā dokumentācijā.
- 6.4.6. Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 5 (*piecām*) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;
- 6.4.7. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 3 (*trīs*) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā.

7. Garantijas

- 7.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 60 (*sešdesmit*) mēneši, un tas sākas no dienas, kad objekts (būve) ir pabeigts, atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi". Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 7.2. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (*piecas*) dienas iepriekš.

8. Sadarbība

- 8.1. Šajā Līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.
- 8.2. Izpildītājs brīdina (ar rakstisku paziņojumu) Projekta vadītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem. Minētā kārtība attiecas arī uz izmaiņu aktiem un materiālu vai apjomu maiņu.
- 8.3. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 8.3.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana,
 - 8.3.2. nekompetence vai nolaidība,
 - 8.3.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,
 - 8.3.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 8.4. Projekta vadītājs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (*septiņu*) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 8.5. Par Izpildītāja pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Izpildītājs ieceļ
- 8.6. Izpildītājs **pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja nodrošinātajās telpās** rīko Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Pasūtītāja pārstāvji. Darba vadības apspriedes protokolē Izpildītājs.
- 8.7. Izpildītājs veic fotofiksāciju vismaz pēc šādu darba etapu izpildes un 1 (*vienas*) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūta Projekta vadītājiem uz e-pastu.

9. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

- 9.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
- 9.2. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 5 (*piecām*) darba dienām, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

- 9.3.** Ja Izpildītājs vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, kas vienā nepārtrauktā periodā pārsniedz 5 (*piecas*) darba dienas, vai nomainu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecināša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja nomainai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām.
- 9.4.** Ja Pasūtītājs pieprasa atbildīgā būvdarbu vadītāja nomainu, pamatojoties uz līguma 9.7.punktu, tad Izpildītājam pēc nomainas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam iepriekšējā punktā minētie dokumenti, bet Pasūtītājam jārikojas 9.10.punktā noteiktajā kārtībā.
- 9.5.** Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 9.6.** Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
- 9.7.** Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda Apakšuzņēmēja nomainu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā Apakšuzņēmējs, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī Apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.
- 9.8.** Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomainai, ja:
- 1) piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja Apakšuzņēmējiem;
 - 2) tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 3) Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.9.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.10.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Kvalitāte un pārbaudes

- 10.1.** Izpildītājs nodrošina kārtību un tīrību būvniecības darba teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Jebkādi zemes un būvniecības atkritumi jāizvāc no būvlaukuma vēlākais pirms būvdarbu nodošanas.

- 10.2.** Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Dokumentācijā.
- 10.3.** Ja pārbaude vai Darbu pieņemšana atklāj defektu, Izpildītājs Pasūtītāja noteiktā termiņā uz sava rēķina to novērš vai, ja puses vienojas, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka Darbam samazinātu cenu atbilstoši būves vērtības un ilgmūžības samazinājumam un/vai nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu.
- 10.4.** Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz Puse, kura nav izpildījusi savas saistības šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5.** Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts darbu vai darbu garantijas perioda laikā.
- 10.6.** Izpildītājs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses

11. Darbu pabeigšana un pieņemšana

- 11.1.** Objekta nodošana Pasūtītāja valdījumā notiek ar nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2.** Ar defektu likvidāciju saistīto darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgo aktu, kuru paraksta Puses.
- 11.3.** Nododot objektu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam objekta dokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.4.** Izpildītājs 5 (*piecas*) darba dienas pirms objekta nodošanas rakstiski paziņo par to Pasūtītājam un iesniedz 3 (*trīs*) eksemplāros visus nepieciešamos valsts institūciju atzinumus par objektu, kā arī pārējo normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.
- 11.5.** Tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus objektā, par ko tiek sastādīts attiecīgs protokols, būvi pieņem ekspluatācijā.
- 11.6.** Izpildītājs organizē visas oficiālo valsts un pašvaldības institūciju kontroles un pārbaudes, kas paredzētas LR normatīvajos aktos un kas ir nepieciešamas objekta nodošanai ekspluatācijā. Normatīvajos aktos noteikto būves uzmērīšanu, ja to pieprasa būvvalde vai normatīvie akti, veic Izpildītājs uz sava rēķina.

12. Apdrošināšana un darba aizsardzība

- 12.1.** Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2.** Pasūtītājs informē Izpildītāju, ja būvvalde ir pieprasījusi civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši MK 19.08.2014. noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām. Tādā gadījumā Izpildītājs līdz Darba uzsākšanas brīdim, bet ne vēlāk, kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas no Pasūtītāja noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz būvdarbu izpildes pabeigšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

13. Līgumsods

- 13.1.** Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,03 (*nulle komats nulle trīs*) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no Līguma summas.
- 13.2.** Ja Darbs vai Līgumā paredzētā Darba daļa nav pabeigta līdz Līgumā noteiktajam termiņam vai starptermiņam, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,03 (*nulle komats nulle*

trīs) % apmērā no līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no neizpildīto darbu apjoma (starptermiņu neievērošanas gadījumā) vai no līgumsummas (gala termiņa neievērošanas gadījumā).

- 13.3.** Līgumsodu samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
- 13.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt līgumsodu, vēršot savu prasījumu pret Izpildītāju, vai ieturēt aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas. Par piemērojamo līgumsodu Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju.
- 13.5.** Puses, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina tiešos zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
- 13.6.** Izbeidzot šī Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līguma izbeigšanas iniciators, maksā otrai pusei līgumsodu 10 (*desmit*) % apmērā no Līguma summas. Ja Līgums tiek izbeigts otras Puses nepienācīgu saistību izpildes dēļ, Līguma izbeigšanas iniciatoram ir tiesības pieprasīt no otras Puses līgumsodu 10 (*desmit*) % apmērā no Līguma summas
- 13.7.** Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
- 13.7.1. Pasūtītājam paredzētā struktūrfondu finansējuma samazināšanu vai atsaukšanu, ja tā ir notikusi saistībā ar Ministru kabineta lēmumu par attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšanu;
- 13.7.2. Līguma atcelšanu šī Līguma 19.nodaļā noteiktajos gadījumos.

14. Līguma grozīšana

- 14.1.** Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumsummā (t.i., ja korekcijas nolikumā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgātās vienības cenas.
- 14.2.** Ja iestājas kāds no 6.4.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas termiņš.
- 14.3.** Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.

15. Līguma darbības izbeigšana

- 15.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs kavē samaksu par paveikto darbu ilgāk kā 1 (*vienu*) mēnesi.
- 15.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja:
- 15.2.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;
- 15.2.2. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto;
- 15.2.3. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (*desmit*) darba dienām;
- 15.2.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
- 15.2.5. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (*desmit*) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
- 15.2.6. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
- 15.2.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 15.2.8. Izpildītājs pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 15.2.9. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 (*divdesmit piecu*)% vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 15.2.10. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 (*simts*) % apmērā;
- 15.2.11. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 15.2.12. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 15.2.13. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 15.3.** Līguma izbeigšanas gadījumā:
- 15.3.1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus un termiņus;
- 15.3.2. pēc visu darbu pabeigšanu puses paraksta būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs;
- 15.3.3. pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 15.4.** Neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāju puses.
- 15.5.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

16. Līguma izpildes apturēšana uz laiku

- 16.1.** Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Eiropas Reģionālās attīstības fondu finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par 1 (*vienu*) mēnesi šādos gadījumos:
- 16.1.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 16.1.2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;
- 16.1.3. uz Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes pārbaudes laiku.
- 16.2.** Līguma izpildes apturēšana uz laiku Līguma 16.1.apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.

17. Nepārvarama vara

- 17.1.** Puses neatbild par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 17.2.** Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi.
- 17.3.** Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko puses paraksta Darba un būves nodošanas –

pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

18. Konfidencialitāte

18.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

18.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;

18.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

18.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

18.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos tiešo zaudējumu atlīdzināšanu.

18.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

23. Citi noteikumi

23.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, risina savstarpējās pārrunās.

23.2. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

23.3. Līgums noslēgts latviešu valodā 4 (četros) eksemplāros uz (.....) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:

18.3.1. Līguma 1.pielikums „Iepirkuma sarakste” uz lapām;

18.3.2. Līguma 2.pielikums „Apliecinājuma karte ar pielikumiem”;

18.3.3. Līguma 3.pielikums „Darbu apjoma saraksts”;

18.3.4. Līguma 4.pielikums „Garantiju noteikumi” uz lapām;

18.3.5. Līguma 5.pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums” uz lp;

18.3.6. Līguma 6.pielikums „Prasības personāla pieredzei” uz lapas;

18.3.7. Līguma 7.pielikums „Laika grafiks” uz 1 (vienas) lapas;

18.3.8. Līguma 8.pielikums „Forma Nr.2 un Nr.3”.

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		
Konta nr.		
Banka:		
Talr./fakss		
E-pasts		

Pušu paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums
Iepirkumu sarakste

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu (piem., ietekmē līgumsummu, termiņus, tehnoloģiju).

Pasūtītājs
<Nosaukums>
<amats>

Izpildītājs

<Vārds, Uzvārds>
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

- 1.1. Avansa garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
- 1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav Līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
 - 1.1.2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
 - 1.1.3. garantija ir neatsaucama;
 - 1.1.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.1.5. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

LĪGUMA PROJEKTA
8.pielikums Forma Nr.2

Pasūtītājs: _____
 Reģ. Nr.: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Uzņēmējs: _____

 Reģ. Nr.: _____
 Juridiskā adrese: _____

Būvbjekts: _____

 Līguma Nr.: _____
 Līguma datums: _____

Akts Nr. ____
 par 20__gada _____ izpildīto darbu pieņemšanu
 Tāmes nosaukums: _____
 Tāme Nr. ____

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērv.	Daudzums norēķina periodā	Vienības izmaksa						Kopā uz visu apjomu				Summa (EUR)
					laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Kopā													
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi													
		Kopā tiešās izmaksas													

Uzņēmējs:

 (Paraksts)

 (Vārds Uzvārds)
 20__gada _____
 Būvuzraugs:

 (Paraksts)

 (Vārds Uzvārds)
 20__gada _____

PASŪTĪTĀJS

 (Paraksts)

 (Vārds Uzvārds)
 20__gada _____

LĪGUMA PROJEKTA
8.pielikums Forma Nr.3

Pasūtītājs: _____
Reģ. Nr.: _____
Juridiskā adrese: _____

Būvobjekts: _____

Uzņēmējs: _____
Reģ. Nr.: _____
Juridiskā adrese: _____

Līguma Nr.: _____
Līguma datums: _____

Kopsavilkums
par 20 __.gada _____ izpildīto darbu pieņemšanu

Nr. p.k.	Lokālās tāmes Nr.	Lokālās tāmes nosaukums	Līguma izmaksas EUR	Izpildīts līdz norēķina periodam EUR	Izpildīts norēķina periodā EUR	Izpildīts kopā		Atlikums EUR
						EUR	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Kopā tiešās izmaksas						
		Virszdevumi __%						
		Peļņa __%						
		Darba devēja sociālais nodoklis __%						
		Kopā bez PVN						
		PVN 21%						
		Kopā ar PVN						

Uzņēmējs:

PASŪTĪTĀJS

(Paraksts)

(Vārds Uzvārds)
20 __.gada _____

(Paraksts)

(Vārds Uzvārds)
20 __.gada _____

Būvuzraugs:

(Paraksts)

(Vārds Uzvārds)
20 __.gada _____