

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

“Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr.
01000700906006”

ID Nr. RTK 2017/28

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.**RTK 2017/28
2. **Pasūtītājs:**

Nosaukums:	Profesionālās izglītības kompetences centrs Rīgas Tehniskā koledža
Reģistrācijas Nr.:	LV 90000022223
Adrese:	Braslas iela 16 Rīga LV-1084
Tālrunis:	67081400
Fakss:	67561026
Banka:	Valsts kase
Kods:	TRELLV22
Konts:	LV28TREL2150238011000
Kontaktpersona	Harijs Sokolovs harijs.sokolovs@rtk.lv.

3. **Iepirkuma priekšmets:** Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006
4. **CPV kods:** 71247000-1- Būvdarbu uzraudzība.
5. **Līguma izpildes vieta:** Rīga, Braslas iela 16.
6. **Iepirkuma konkursu organizē iepirkumu komisija**, kas apstiprināta ar Rīgas Tehniskās koledžas direktora 2017.gada 11.oktobra rīkojumu Nr1.1.-08/27.
7. **Konkursa vērtēšanas kritērijs** – zemākā cena. Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
8. **Nolikuma saņemšana:** Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā, var iepazīties un bezmaksas to saņemt Rīgas tehniskās koledžas mājas lapā: www.rtk.lv internetā, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads”.
9. **Iepirkums** tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" projekta “Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība” (Nr. 8.1.4.0/17/I/001) ietvaros (turpmāk – Projekts).
10. **Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana:**
 - 10.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā elektroniski, pa pastu vai faksu. Pieprasījumi jāadresē Rīgas Tehniskās koledžas iepirkuma komisijai.
 - 10.2. Ja ieinteresētais Pretendents laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par iepirkumam vai nolikumā iekļauto informāciju, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu ne

vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā sniedz Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un publicē pasūtītāja mājas lapā www.rtk.lv.

11. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 11.1. Piedāvājumus iepirkumu procedūrai pretendentu pārstāvji personīgi vai pa pastu iesniedz Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” administratīvā korpusa 1. stāvā, 102. kabinetā, Braslas ielā 16, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.30 līdz 2017. gada 14.novembrim plkst. 10:00.
- 11.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
- 11.3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam, izņemot Nolikuma 11.2. punktā norādītajā situācijā.

12. Piedāvājuma noformējums:

- 12.1. Konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem Pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam pievienoto veidlapu formai.
- 12.2. Katrs Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju. Uz katra attiecīgā piedāvājuma titullapas jānorāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (*pievienojams pilnvaras oriģināls*) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 12.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, sagatavotiem atbilstoši šim Nolikumam, 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 12.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 12.6. Piedāvājuma 1 (viens) eksemplārs satur Pretendenta pieteikumu (1.pielikums), atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu. Visas piedāvājuma daļas iesniedzamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt caursūtiem vai caurauklotiem, cauršuvumu apliecina. Auklu gali ir jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam.
- 12.7. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
 - 12.7.1. Uz aploksnē (iepakojuma) jānorāda:

Piedāvājums atklātam konkursam „Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”, Identifikācijas Nr.2017/28
Neatvērt līdz 2017.gada 14.novembrim plkst.10:00

Pretendents
Juridiskā adrese
Informācija par sakaru līdzekļiem
Kontaktpersona

13. Piedāvājuma derīguma termiņš: Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam **30 (trīsdesmit) dienas**, skaitot no konkursa Nolikuma 11. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

14. Objektu apskate:

Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais piegādātājs. Objektu apskate ir iespējama 2 darba dienas iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu. Iepirkumu komisijas nozīmētā kontaktpersona objekta apskatei – Pēteris Dolģis, tel.nr. 26 541 527.

15. Cita informācija:

- 15.1. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda EUR. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
- 15.2. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma Nolikumu u.c. dokumentiem.
- 15.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.
- 15.4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

16. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms: Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006.

17. Tehniskās specifikācijas: norādītas Nolikuma 4.pielikumā

18. Veicamo būvdarbu apjomi : norādīti 9.pielikumā

19. Piedāvājuma varianti:

- 19.1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

19.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu, norādot atsevišķi izmaksas katra objekta būvuzraudzības veikšanai.

20. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā ietvertajām prasībām.

21. Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta:

21.1. **Līguma izpildes laiks:** Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc iepirkuma procedūras rezultātiem.

21.2. Būvuzraudzības realizēšanas termiņš ir līdz 8 (astoņi) mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2017.gada 30.novembris, atkarībā no koledžas realizējamajā projektā - Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskā koledža" vienkāršotā atjaunošana, Braslas ielā 16, Rīga, LV-1084, kad. nr. 01000700906006, identifikācijas numurs RTK 2017/22 – būvdarbu uzsākšanas brīža.

21.3. Līguma izpildes vieta: Braslas iela 16, Rīga

III. PRASĪBAS PRETENDENTAS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

22. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

22.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi:

- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko Iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

22.2. Pretendents ir sniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

23. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

23.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā atbilstoši šī nolikuma prasībām.

23.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamo būvuzraudzību. Ārvalstu pretendents, ārvalstu personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un ārvalstu apakšuzņēmējiem Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā.

- 23.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir nodrošinājis iekšdarbu būvuzraudzību vismaz 2 (divu) publiskām ēkām (*ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai*) būvniecības darbu (jaunbūve, pārbūve) ietvaros, kur katras ēkas veikto būvdarbu apjoms sastāda vismaz EUR 190 000,00 (viens simts deviņdesmit tūkstoši) un katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 23.4. Pretendenta rīcībā paredzamā līguma izpildei ir šādi speciālisti ar iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pieredzi iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kuri būs iesaistīti pakalpojuma sniegšanā un kuri atbilst šādām prasībām:
- 23.4.1. **Atbildīgais būvuzraugs** – kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) vismaz 2 (*divu*) publisku ēku (*atbilstoši nolikuma 22.3.punktā sniegtajam skaidrojumam*) būvniecības darbu (jaunbūve, pārbūve) būvuzraudzībā. Katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (atbildīgais būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā);
- 23.4.2. **Ēku būvuzraugs** (atbildīgā būvuzrauga vietnieks) - kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) vismaz 1 (*vienas*) publiskas ēkas (*atbilstoši nolikuma 22.3.punktā sniegtajam skaidrojumam*) būvniecības darbu būvuzraudzībā. Norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā).
- 23.5. Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai piedāvātie speciālisti (nolikuma 22.4.1.-22.4.2.punktā minētie speciālisti) ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.
- 23.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 23.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līgumu izpildei. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 23.8. Pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu.
- 23.9. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

IV. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

24. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.

- 24.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina pieteikumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos, ko parakstījušās visus dalībniekus pārstāvošās personas ar pārstāvības tiesībām, par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību Iepirkuma ietvaros,

personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs Iepirkumā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

24.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.2.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) pievieno komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (www.ur.gov.lv) un Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).

24.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.3.punkta prasībai, pretendents norāda informāciju par vismaz 2 (*diviem*) būvobjektiem, kuram pretendents ir veicis būvuzraudzību (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula”), kas atbilst nolikuma 22.3.punkta prasībām. Par katru pieredzes apliecinājuma tabulā norādīto būvuzraudzību pretendents iesniedz pozitīvu pasūtītāja atsauksmi.

24.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.4.punkta prasībai, pretendents nolikuma 8.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda sadaļu „Personas, kas atbildīgas par būvuzraudzību”, kā arī aizpilda nolikuma 3.pielikumu “Personāla pieredze”.

24.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.5.punkta prasībai, ārvalstu speciālists, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos sertifikāciju apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Pretendents, kura piedāvājumā norādīti ārvalstu speciālisti, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no Līguma ietvaros paredzētā iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

24.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.6.punkta un 22.7.punkta prasībām, pretendents nolikuma 8.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda attiecīgās sadaļas.

24.7. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

25. Tehniskais piedāvājums

25.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu (nolikuma 1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt sniegt pakalpojumu atbilstoši visām nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un normatīvo aktu noteikumiem, līdz ar to pretendents nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību nolikumā izvirzītajiem noteikumiem.

25.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

26. Finanšu piedāvājums

26.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši nolikuma 5.pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajai veidnei.

- 26.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 26.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visi objektīvi paredzami un paredzami tehniskie un ekonomiskie apsvērumi būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai pilnā apjomā (atbilstoši nolikuma 4.pielikumā iekļautajām prasībām) un pakalpojuma sniegšanas izmaksu noteikšanai. Piedāvātajā būvuzraudzības izmaksu summā jāiekļauj visas izmaksas par pakalpojuma sniegšanu, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN).
- 26.4. Piedāvātās būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas netiks pārskatītas, ja, slēdzot Līgumu vai Līguma spēkā esamības laikā, izrādīsies, ka pretendents izmaksās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
27. Pretendents var iesniegt jebkuru papildus informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu.

V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

28. Vispārīgā informācija:

- 28.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 28.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 28.3. Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 28.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedzis Pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pasūtītājs izslēgšanas nosacījumus pārbauda par katru no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku.
- 28.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) Par Publisko iepirkumu 9. panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktoriem – no Uzņēmumu reģistra,
 - b) Par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma astotajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas

iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

29. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.

30. Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

31. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

32. Aritmētiskās kļūdas labošana:

32.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

32.2. Ja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo.

32.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

32.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

33. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:

33.1. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

33.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

VI. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

34. Lēmuma pieņemšana:

- 34.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
- 34.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 34.3. Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 34.4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam minēto lēmumu.

35. Līguma slēgšana:

- 35.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumus atsevišķi par katru objektu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 35.2. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts kā nākamais lētākais.

VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

36. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
37. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
38. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
39. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.
40. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iesnieguma par iepirkuma nolikuma, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas sniegt rakstveida atbildi uz šo iesniegumu.
41. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
42. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

VIII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

43. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus.
44. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
45. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
46. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

47. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Līguma slēgšana

48. Līgums tiek slēgts ar pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 19.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

49. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē Līguma (nolikuma 6.pielikums) projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par tajā iekļautajiem nosacījumiem netiek pieņemti.

50. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam.

51. Izraudzītais pretendents paraksta Līgumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Līguma noslēgšanai.

52. Ja izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Līgumu un ir tiesīgs slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu.

53. Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija atbilstoši līgumprojekta 7.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma ietvaros noslēdzamā būvuzraudzības līguma parakstīšanas. Līguma ietvaros noslēdzamais būvuzraudzības līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas.

54. Līguma termiņš ir līdz būvobjekts ir nodots ekspluatācijā.

X. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums - Pretendenta pieteikums (veidlapa);
- 2.pielikums – Pretendenta profesionālās pieredzes apraksts (veidlapa);
- 3.pielikums – Personāla pieredze;
- 4.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 5.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa)
6. pielikums – Līguma projekts
7. pielikums – Garantiju nosacījumi
8. pielikums – Informācija par līguma izpildi
- 9.pielikums – Veicamo būvdarbu apjomi

1.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”,
ID Nr. RTK 2017/28

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006 “
Identifikācijas Nr.RTK 2017/28

sastādīšanas vieta	datums
<i>Informācija par pretendentu</i>	
Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis:	Fakss:
E-pasta adrese:	
<i>Finanšu rekvizīti*</i>	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
<i>Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)</i>	
Vārds, uzvārds:	
Ieņemamais amats:	
Tālrunis:	Fakss
	s
	:
E-pasta adrese:	

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”. Identifikācijas Nr.RTK 2017/28

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 2017.gada ____ . _____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS*

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Veicamā darba saraksts	
	Darba nosaukums	Veicamo darbu vērtība % no piedāvājuma cenas

Pretendenta nosaukums,

Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,

Datums

Z.v.

* Aizpilda pie nosacījuma, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvuzraudzības pakalpojumu vērtība sasniedz 10% vai vairāk no kopējās būvuzraudzības pakalpojumu līgumcenas vērtības.

2.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”,

ID Nr. RTK 2017/28

[UZŅĒMUMA VEIDLAPA]

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS*Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. RTK 2017/28*

[datums, vieta]

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta nosaukums

Pasūtītājs (Reģ.nr., adrese, kontaktpersona, telefons)	Objekta nosaukums un būves veids, kurā sniegti pakalpojumi	Objekta platība m²	Pakalpojumu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Datums, kad būve nodota ekspluatācijā
..				
..				
..				

Pielikumā :

Konkrēto darbu izpildi apliecinošā dokumentācija (būvdarbu un būvuzraudzības pakalpojumu pasūtītāja izdota atsauksme vai cita dokumentācija, kas apstiprina, ka objektā ir veikti konkrētie darbi).

Pretendenta nosaukums,**Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,****Datums****Z.v.**

3.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”,
ID Nr. RTK 2017/28

PERSONĀLA PIEREDZE

Tabulu veido un aizpilda katram speciālistam par katru norādīto pieredzes objektu, atbilstoši nolikuma 22.4.1.-22.4.2.punktam).

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo **3 (trīs)** gadu laikā īstenotajiem līgumiem.

ATBILDĪGAIS BŪVUZRAUGS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU BŪVUZRAUDZĪBĀ

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 16.3.punkta skaidrojumam)	
Līguma izpildes laiks	
Speciālista pienākumi (statuss) līguma izpildē un pienākumu izpildes laiks (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika)	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontakinformācija atsauksmju iegūšanai	

ĒKU BŪVUZRAUGS - SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU BŪVUZRAUDZĪBĀ

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 16.3.punkta skaidrojumam)	
Līguma izpildes laiks	
Speciālista pienākumi (statuss) līguma izpildē (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika)	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontakinformācija atsauksmju iegūšanai	

Parakstot šo apliecinājumu es, _____(pakalpojumā iesaistāmā speciālista vārds / uzvārds), apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija atbilst nolikuma __.punktam (norādīt attiecīgo nolikuma 16.4.1. vai 16.4.2.punktu) un augstākminētajam pieredzes aprakstam un es apņemos piedalīties līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Datums, paraksts, paraksta atšifrējums

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

4.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”

ID Nr. RTK 2017/28

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets : Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006

2.Būvuzraudzības pienākumi :

- 2.1.veikt būvobjektā būvuzraudzību saskaņā ar 09.07.2013. „Būvniecības likumu”, MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” u.c. konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādījumiem;
- 2.2.iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
- 2.3.Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
- 2.4.pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto un Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktos piestādīto būvdarbu apjomus, to atbilstību faktiskajam, kā arī izpildedokumentācijas atbilstību paveiktajiem darbiem. Ja šāda dokumentācija nav iesniegta vai tā ir nepilnīga, tad Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akti vai nu netiek akceptēti vispār, vai akceptēti tajā apjomā, par kuru izpildedokumentācija ir pieņemta;
- 2.5.pirms Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu akceptēšanas pārbaudīt arī to matemātisko pareizību;
- 2.6.kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;
- 2.7.veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darbu izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus;
- 2.8.izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
- 2.9.apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu
- 2.10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 2.11. sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu
- 2.12. būvuzraugam būvobjektā jāierodas regulāri ne mazāk kā 5 (piecas) reizi nedēļā, pavadot objektā ne mazāk kā 1 (vienu) stundu vai biežāk, ja rodas nepieciešamība un, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.13.kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;

- 2.14. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 2.16. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.17. piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 2.18. pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

3.Būvuzrauga atbildība:

- 3.1.būvdarbu norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.2.būvdarbu uzsākšana un būvprojekta īstenošana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.par to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektiem atbilstoši būvizstrādājumi;
- 3.4.par neplānotajiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
- 3.5.pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ;
- 3.6.ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka ekspertīzes atzinumā;
- 3.7.ja būvuzraugs nepilda Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.8.1. izbeigt būvuzraudzības līgumu;
 - 3.8.2. ierosināt būvuzrauga prakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi.

4. Atskaides par veikto būvuzraudzību:

- 4.1.iesniegt Būvuzraudzības uzsākšanas atskaiti Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
 - 4.1.1. būvdarbu izpildes un uzraudzības kalendārais grafiks;
 - 4.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 4.1.3. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 4.2. iesniegt Ikmēneša būvuzraudzības atskaiti Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst: Mēneša galvenie notikumi būvobjektā, atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaides periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 4.2.1. apstiprinātās projektu izmaiņas. detalizācijas, precizējumi,
 - 4.2.2. nesaņemtās atbildes, strīdi, pretenzijas,
 - 4.2.3.veicamās objekta pārbaudes vai inspekcijas, konsultantu un ražotāju apmeklējumi.
 - 4.2.4. mēneša būvdarbu izpildedokumentācija,
 - 4.2.5. projekta kritiskais ceļš (pēc kalendārā grafika) un tā analīze, piedāvātie risinājumi,
 - 4.2.6. vide objektā, darba drošība objektā, negadījumi objektā,
 - 4.2.7. nākamā mēneša būvdarbu plāns pēc esošas situācijas un ,
 - 4.2.8. dažādi (priekšlikumi, ierosinājumi u.c.),
 - 4.2.9. darbu kvalitātes kontrole,
 - 4.2.10. objekta foto fiksācija pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas (progresu apraksts attiecībā pret iepriekšējo atskaides periodu),
 - 4.2.11. konstatēto defektu foto fiksācijas atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme.
 - 4.2.12. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.

4.3 iesniegt Būvuzraudzības noslēguma atskaiti Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas un objekta nodošanas un tajā ietilpst:

- 4.3.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 4.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;
- 4.3.3. faktiskais Uzraudzības izpildes grafiks;
- 4.3.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
- 4.3.5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
- 4.3.6. ieteikumi.

5.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”,
ID Nr. RTK 2017/28

[UZŅĒMUMA VEIDLAPA]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. **RTK 2017/28***

[datums, vieta]

Objekta nosaukums: Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006, Rīgā

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt darbus: Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006, Rīgā būvniecības darbu uzraudzību, saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Iepirkuma priekšmets	Līgumcena EUR (bez PVN)	PVN	Kopējā cena EUR (ar PVN)
Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006			

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma dokumenti.

Pretendenta nosaukums,**Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,****Datums****Z.v.**

6. Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006”,
ID Nr. RTK 2017/28

/PROJEKTS/

Līgums Nr. _____
par būvobjekta „_____” būvuzraudzību

<Pilsēta>, 201__gada _____.

<Pasūtītāja nosaukums>, turpmāk Pasūtītājs, _____, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar iepirkuma <nosaukums> (id.Nr.<____>) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ERAF projekta _____ (turpmāk – Līgums) ietvaros, par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā sniegt būvuzraudzības pakalpojumu objektā „_____” (turpmāk tekstā – Objekts), kurā pamatojoties uz ____gada ____līgumu Nr._____, būvdarbus veic ģenerāluzņēmējs „_____” (reģistrācijas Nr._____) (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs).
- 1.2. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši „_____” (reģistrācijas. Nr._____) izstrādātajam būvprojektam „_____” (turpmāk tekstā – Būvprojekts), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” nosacījumiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma nosacījumiem.
- 1.4. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normām, Būvprojektam, būvdarbu līgumam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības procesā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis Līgums.
- 1.5. Būvuzraudzība turpinās visā Objekta būvniecības laikā un tiek pabeigta pēc būvdarbu pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 1.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka apzinās paredzamās būvuzraudzības apjomu, kā arī, ka tā rīcībā ir visi būvuzraudzības kvalitatīvai izpildei nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi un speciālisti.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ir **EUR** _____ (*summa vārdiem*), PVN 21% **EUR** _____ (*summa vārdiem*), kopā **EUR** _____ (*summa vārdiem*).
- 2.2. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 2.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 5.3.punktā noteiktajam būvniecības darbu izpildes termiņam. Samaksa tiek veikta reizi mēnesī, 15 (*piecpadsmīt*) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti, konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas un to aprakstus, Izpildītāja izrakstītu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Objekta būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, kā arī Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 2.4. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto dokumentāciju un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, norādot neatbilstības un iesniedzot to Izpildītājam.
- 2.5. Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Izpildītājam attiecīgu rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
- 2.6. Ikmēneša samaksa par Objekta būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu tiek veikta pēc visu attiecīgajā kalendārajā mēnesī paredzēto pienākumu izpildes.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (*piecpadsmīt*) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstošā rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (*desmit procentiem*) no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 36 (*trīsdesmit sešu*) mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
- 2.9. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90% (*deviņdesmit procenti*) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā
- 2.10. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš, par to neparedzot papildu samaksu Izpildītājam, bet ne ilgāk kā par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem.
- 2.11. Ja Līguma 5.3.punktā noteiktais būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts ilgāk par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš un Pasūtītājs par pagarinājuma laiku maksā Izpildītājam papildus samaksu par katru pagarinājuma dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (Līguma 2.1.punktā minētā līguma summa dalīta ar būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar pamatlīguma pagarinājuma dienu skaitu.

- 2.12. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem darbiem objektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildu samaksa Izpildītājam.
- 2.13. Ja Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja sniegto pakalpojumu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 2.14. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
- 2.15. Rēķinos un pieņemšanas nodošanas aktos papildus Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītiem norāda pilnu ERAF projekta nosaukumu „_____”, kā arī Līguma datumu un numuru.
- 2.16. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3. Līguma izpilde un Pušu sadarbība

- 3.1. Līguma izpilde jāveic latviešu valodā.
- 3.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu līguma saistību izpildes garantiju EUR _____ (_____ tūkstoši euro) apmērā;
 - 4.1.2. nodrošināt, lai Līguma saistību izpildes garantija būtu spēkā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
 - 4.1.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam;
 - 4.1.4. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam un akceptētajam Būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.5. 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Objekta būvuzraudzības plānu;
 - 4.1.6. nodrošināt Iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos Objektā atbilstoši Pasūtītāja saskaņotam būvuzraudzības plānam, un atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;
 - 4.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) stundu laikā, pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;
 - 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai;
 - 4.1.9. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt, vadīt un protokolēt šādas

- sanāksmes, Protokolus sagatavot un parakstīt 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzņēmēja un viens pie autoruzrauga;
- 4.1.10. kontrolēt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu;
 - 4.1.11. 10 (*desmit*) dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
 - 4.1.12. Veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības nodrošināšanu;
 - 4.1.13. ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
 - 4.1.14. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu Būvprojekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus;
 - 4.1.15. piedalīties ERAF projekta uzraudzības vizītēs, nodrošinot metodisko atbalstu Pasūtītājam;
 - 4.1.16. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
 - 4.1.17. analizēt Būvuzņēmēja iesniegtos būvdarbu veikšanas projektus, būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu un Būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
 - 4.1.18. nepieciešamības, strīdu gadījumā nodrošināt kontroles kvalitāti sertificētā laboratorijā (pārbaudes izmaksas sedz Pasūtītājs), būvmateriālu paraugu ņemšanu veikt regulāri, nodrošināt paraugu glabāšanu, plombēšanu, piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs;
 - 4.1.19. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu būvatļaujas nosacījumu izpildes saņemšanai;
 - 4.1.20. nodrošināt būvdarbu kvalitātes kontrolei nepieciešamās ierīces;
 - 4.1.21. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta izpildes dalībniekiem, 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar būvdarbu dokumentāciju, būvdarbiem;
 - 4.1.22. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbu laikā Būvuzņēmējs un atsevišķu būvdarbu veicēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darbadienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;
 - 4.1.23. piedalīties konstatēto būvniecības defektu fiksācijā, veicot Objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu;
 - 4.1.24. piedalīties pie segto darbu veikšanas;

- 4.1.25. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu ar foto fiksācijām par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
 - 4.1.26. pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto Būvuzņēmēja pieļauto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi;
 - 4.1.27. katru nedēļu līdz pirmdienai gatavot un iesniegt Pasūtītājam ik nedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus ik nedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, paveiktos Būvuzņēmēja darbus, plānotos darbus, satiksmes ierobežojumus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu foto fiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvuzņēmēju un citām ieinteresētām personām, iknedēļas atskaiti nosūta elektroniski, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jābūt parādītām visām aktivitātēm, kas saistītas ar darbu gaitu objektā;
 - 4.1.28. saskaņā ar tehnisko specifikāciju, līdz nākamā mēneša 10.datumam sniegt būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
 - 4.1.29. vienpusēji nepieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos;
 - 4.1.30. pirms Objekta vai tā daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt, papildināt izpilddokumentāciju līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 4.1.31. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
 - 4.1.32. 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju iesniegt Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski veikto pienākumu apjomu un nodod Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto, izsniegto dokumentāciju. Dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši lietvedības prasībām ar pavadvēstuli, kurā uzskaitīti visi nododamie dokumenti, to apjoms;
 - 4.1.33. veikt citus tehniskajā specifikācijā (Līguma _pielikums) noteiktos pienākumus;
 - 4.1.34. Normatīvo aktu vai būvdarbu līguma noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs apturēt darbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
 - 4.1.35. Izpildītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto būvdarbu līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;
 - 4.1.36. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemamas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.37. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai;
 - 4.1.38. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja pienākumu izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošu dokumentāciju, pilnvaras un informāciju.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 4.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
 - 4.2.3. izsniegt Izpildītājam nepieciešamās pilnvaras Līguma izpildei;
 - 4.2.4. pieprasīt no Izpildītāja informāciju, atzinumus, progresu ziņojumus un konsultācijas, kas saistītas ar Līguma izpildi;

- 4.2.5. pieņemt sniegtos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.2.6. saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteiktos pienākumus;
- 4.2.7. apturēt Izpildītāja darbības Līguma izpildē.

5. Līguma izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma 4.pielikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par būvdarbu uzsākšanu.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 5.3. Paredzamais Objekta būvniecības darbu izpildes termiņš ir **8 (astoņi) mēneši**.
- 5.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts izpildes termiņā.
- 5.5. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc galīgā nodošanas-pieņemšanas akta un atskaites saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumu.
- 5.6. Pie sniegto pakalpojumu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt sniegto pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvuzraudzības laikā Būvuzņēmējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu, atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem būvuzraudzības laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs neierodas uz būvsapulcēm, neiesniedz Līgumā un tā pielikumos paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neatrodas Objektā vai neievēro citus Līguma 4.1.apakšpunktā minētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no Līguma summas par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 6.3. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvniecības darbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 6.4. Ja Izpildītājs kavē no Būvuzņēmēja saņemto būvdarbu izpildes dokumentācijas izskatīšanu un apstiprināšanu ilgāk par 10 (*desmit*) dienām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*)% no kopējās līgumsummas.
- 6.5. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvuzņēmēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kas neatbilst akta sagatavošanai izvirzītajām prasībām (piemēram, nav ietvertas izpildes shēmas, norādīti segtie darbi u.c.) vai kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski

veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 5 (*piecu*) % apmērā no nepamatoti apstiprinātajā būvdarbu izpildes aktā iekļauto būvdarbu vērtības.

- 6.6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 6.7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (*desmit*) % apmērā no līgumcenas.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.

7. Izpildītāja personāls

- 7.1. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu:
 - 7.1.1.
 - 7.1.2.
- 7.2. Izpildītājs ir tiesīgs būvuzraudzības nodrošināšanai iecelt tikai tos speciālistus, kurus ir akceptējis Pasūtītājs un kuri ir norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkuma ietvaros.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības nomainīt piesaistīto personālu (speciālistus), to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju tikai gadījumā, ja speciālisti tiek aizstāti ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes speciālistiem, par to brīdinot 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Piedāvāto speciālistu kvalifikācijai jābūt atbilstošai Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 7.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no būvuzraudzībā iesaistītajiem (piedāvājumā norādītajiem vai nomainītajiem) speciālistiem ar citu kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes ziņā līdzvērtīgu speciālistu, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 7.4.1. atkārtota Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana vai nepienācīga izpilde;
 - 7.4.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 7.4.3. aizdomas par interešu konflikta esamību, kurš var ietekmēt objektīvu un pienācīgu Būvuzņēmēja izpildīto darbu vērtēšanu.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 7.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu kvalifikācijas un kompetences atbilstību veicamajiem pienākumiem, kā arī nodrošina, lai minētajām personām būtu derīgi nepieciešamie sertifikāti visā Līguma izpildes laikā.
- 7.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par piesaistītā personāla (speciālistu) pienākumu izpildi un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 7.8. Izpildītājam ir pienākums 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no Līguma summas uz Objekta būvniecības darbu laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz 3 (*trīs*) gadiem. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā Objekta būvniecības darbu izpildes laikā.
- 7.9. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku

profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisi jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisi jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Objektu.

- 7.10. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 7.8. un 7.9.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 3 (*trīs*) gadi no šī Līguma spēkā stāšanās brīža, un attiecīgās apdrošinātāja izziņas (ja nepieciešams).

8. Apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 8.2. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
- 8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomainītu, ir jāsaņem Pasūtītāja rakstveida piekrišana.
- 8.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomainītu, iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām,
- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

9. Zaudējumu atlīdzināšana

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus. Par zaudējumu vai kaitējuma nodarīšanu būvuzraudzības laikā trešajai personai atbild vainīgā Puse. Pušu netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
- 9.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
- 9.4.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo personāla un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
- 9.4.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.

10. Līguma grozīšana

- 10.1. Līguma grozījumus ierosina Puse, kura saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
- 10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
- 10.3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
- 10.4. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās būvuzraudzības izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.

12. Līguma darbības izbeigšana

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, brīdinot par to Pasūtītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš ja:
 - 12.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumu, un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas;
 - 12.1.2. tiek konstatēts, ka Pasūtītājs līdz Līguma izpildes beigu termiņam būs likvidēts atbilstoši normatīvo aktu regulējumam.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, gadījumā ja:
 - 12.2.1. ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvdarbu izpildes termiņa kavējumam ilgāk par 10 (*desmit*) darba dienām un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas,
 - 12.2.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
 - 12.2.3. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
 - 12.2.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 12.2.5. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
 - 12.2.6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
 - 12.2.7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 12.2.8. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 12.2.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē

- 12.3. Līguma 11.2.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, norēķināties ar Izpildītāju tikai par faktiski sniegto pakalpojumu, ja tas ir paveikts kvalitatīvi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pušu vienošanos.
- 12.4. Līguma darbību izbeidz, ja, no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, Līguma turpmākā darbība ar pielīgtajiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem kļuvusi neiespējama.
- 12.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

13. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
- 12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto būvuzraudzības daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (*vienu*) kalendāro mēnesi un Puses nespēj vienoties par turpmāku Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

14. Strīdu risināšana

- 13.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15. Papildus noteikumi

- 15.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 15.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 15.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien informācijas saņēmējs nav iepriekš norādījis savādāk.
- 15.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (*piecu*) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.
- 15.5. Lai izpildītu Līguma saistības un risinātu ar šo Līgumu saistītos jautājumus, Puses pilnvaro pārstāvjus:
- 15.5.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts _____
- 15.5.2. no Izpildītāja puses: _____
- 15.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja.

- 15.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 15.8. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.9. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
1. pielikums - Finanšu piedāvājums;
 2. pielikums – Nosacījumi būvuzraudzības veikšanai;
 3. pielikums – Garantiju polises sakaņā ar garantiju noteikumiem. (skatīt Nolikuma 7.pielikumu).
- 15.10. Līgums noslēgts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram uz..... lapām ar ____ (_____) pielikumu/ -iem uz..... lapām katrai Pusei.

16. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		

17. Pušu paraksti

Pasūtītājs	Izpildītājs
_____	_____
— vārds, uzvārds, amats	— vārds, uzvārds, amats

7.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006 ”,

ID Nr. RTK 2017/28

GARANTIJU NOTEIKUMI

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

- 1.1. **Līguma izpildes garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
 - 1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav izpildījis noslēgtā Līguma saistības;
 - 1.1.2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 1.1.3. garantija ir spēkā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pēc Būvdarbu pabeigšanas datuma un būves nodošanas ekspluatācijā.
 - 1.1.4. garantijas summa ir 10 (*desmit*) % apmērā no Līguma summas ar PVN;
 - 1.1.5. garantija ir neatsaucama;
 - 1.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.1.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
2. Garantiju var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantijas pagarinājumu ne vēlāk kā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pirms garantijas beigu termiņa.

8. Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006 ”,

ID Nr. RTK 2017/28

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

(ja Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju ☐
pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu aizpildīt nav nepieciešams)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju ☐
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

(ja Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts ☐
apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu aizpildīt nav nepieciešams)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt ☐
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

--	--

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR BŪVUZRAUDZĪBU

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>BVKB sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš) **</i>	<i>Persona, kuru pārstāv***</i>
Atbildīgais būvuzraugs				
Ēku būvuzraugs				

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 16.4.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

** Pretendents attiecībā uz piesaistītajiem speciālistiem norāda Būvniecības valsts kontroles biroja sertifikātu patstāvīgās prakses tiesībām būvniecības jomā būvinženiera vai saistītās inženierzinātnes profesijā būvuzraudzības veikšanai (ja minētais sertifikāts attiecīgās profesijas speciālistiem tiek izsniegts). Ja pretendents piesaistījis ārvalstu speciālistu, pretendents konkrēto tabulas kolonnu neaizpilda, bet tabulas kolonnā „*Sertifikāts*” norāda ziņas par konkrētajam speciālistam ārvalstī izsniegto sertifikātu vai dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības sniegt attiecīgos pakalpojumus (ja attiecīgais sertifikāts vai dokuments attiecīgajā ārvalstī tiek izsniegts).

*** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

9.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906006 ”,

ID Nr. RTK 2017/28

Veicamo būvdarbu apjomi (datne pielikumā)