



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA**

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

Iekšējie noteikumi

**Noteikumi par kvalifikācijas darbu  
izstrādāšanu**

Rīgā

21.11.2024. Nr.1.1.-2./16

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 13.06.2023.  
noteikumiem Nr. 305*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kvalifikācijas darbs - patstāvīgi veikts pētniecisks vai tehniskās projektēšanas darbs kvalifikācijas ieguvei, kurā darba autors apliecina savu gatavību profesionālo funkciju pildīšanai, prasmi teoriju īstenot praksē, saskatīt problēmas un gatavību tās risināt.
- 1.2. Kvalifikācijas darbu novērtē Valsts Kvalifikācijas eksāmena komisija.
- 1.3. Pie kvalifikācijas darba aizstāvēšanas pielaiž studentus, kuri visos studijuursos saņēmuši vērtējumu ne zemāku par "4" (gandrīz viduvēji) ballēm (10 ballu sistēmā) vai "ieskaitīts".

**2. Kvalifikācijas darbu tēmas un uzdevumi**

- 2.1. Kvalifikācijas darbu tēmām jābūt tādām, kas dotu iespēju uzdevumos ietvert jautājumus, atbilstoši studiju programmā paredzētajām zināšanām un prasmēm.
- 2.2. Kvalifikācijas darbu tēmas sagatavo katedra kopā ar darba devēju speciālistiem.
- 2.3. Kvalifikācijas darbu tēmas un kvalifikācijas darbu vadītājus, pamatojoties uz katedras sēdes lēmumu, apstiprina ar direktora rīkojumu.
- 2.4. Uzdevumos bez projektēšanas jāietver uzņēmējdarbības ekonomikas, darba aizsardzības un praktiskā darba jautājumi.
- 2.5. Kvalifikācijas darba uzdevumus paraksta kvalifikācijas darba vadītājs, saskaņojot ar katedras vadītāju, un apstiprina direktora vietnieks studiju un izglītības jomā.

### **3. Kvalifikācijas darba pamatsastāvdaļas un to noformēšana**

3.1. Kvalifikācijas darba pamatsastāvdaļas ir:

- Paskaidrojošā un aprēķinu daļa.
- Grafiskā daļa.
- Praktiskā daļa.

3.2. Paskaidrošajā daļā ir jābūt:

- Pētāmās problēmas vai izstrādājamā tehniskā projekta pamatojumam.
- Faktiskā materiāla apkopojumam un analīzei.
- Studenta piedāvātajam problēmas risinājumam.

3.3. Grafiskās un praktiskās daļas saturs un apjoms atkarīgs no specialitātes: to apstiprina studiju programmas direktors.

3.4. Praktiskajā daļā jābūt atbilstoši kvalifikācijas darba uzdevumam, praktiskam izstrādājumam, kas apliecina diplomanda prasmes specialitātē.

3.5. Kvalifikācijas darbu jānoformē ievērojot „Metodiskos noteikumus kvalifikācijas darba izstrādei un noformēšanai”.

3.6. Atsevišķos gadījumos kvalifikācijas darbu var izstrādāt vairāki studenti. Katrs students aizstāv savu izstrādāto daļu un Valsts kvalifikācijas eksāmena komisija dod katram atsevišķu vērtējumu.

### **4. Kvalifikācijas darba izstrādes organizācija**

4.1. Uzsākot kvalifikācijas praksi, studenti jāinformē par kvalifikācijas darbu izstrādes kārtību, apjomu, konsultantiem un viņu pieņemšanas laikiem, nodošanas termiņu un kārtību, kvalifikācijas praksē veicamajiem uzdevumiem un citiem ar kvalifikācijas darbiem saistītiem jautājumiem.

4.2. Kvalifikācijas darba izstrādi vada kvalifikācijas darba vadītājs, bet kontrolē studiju programmas direktors.

4.3. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumi ir sekojoši:

- Izstrādāt individuālus kvalifikācijas darba uzdevumus.
- Sagatavot uzdevumus, kas veicami kvalifikācijas prakses laikā.
- Kopā ar studentu sastādīt kvalifikācijas darba izstrādes grafiku.
- Konsultēt studentu par tehniskiem un metodoloģiskiem jautājumiem.
- Sniegt palīdzību studentam literatūras un izziņas materiāla izvēlē.
- Regulāri kontrolēt kvalifikācijas darba izpildes gaitu.

- Pēc kvalifikācijas darba pabeigšanas dot rakstisku atsaukmi par kvalifikācijas darba saturu, kvalitāti un izstrādes gaitu. novērtējot kvalifikācijas darbu 10 ballu sistēmā.
- Vēlams piedalīties kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

4.4. Students līdz nodošanas termiņa beigām savu izstrādāto un noformēto kvalifikācijas darbu papīra formā (vienā eksemplārā) un elektroniski (diskā) iesniedz savas studiju programmas direktoram.

## **5. Kvalifikācijas darbu recenzēšana**

5.1. Kvalifikācijas darba recenzentu nozīmē ar direktora rīkojumu. Recenzents nedrīkst būt kvalifikācijas darba vadītājs vai atsevišķu jautājumu konsultants.

5.2. Recenzi jā jāatspoguļo sekojoši jautājumi:

- Izstrādātā kvalifikācijas darba atbilstība uzdevumam.
- Katras nodaļas raksturojums.
- Grafiskās un aprakstošās daļas kvalitāte.
- Kopējais kvalifikācijas darba vērtējums un iespējas to izmantot praktiskām vajadzībām.

5.3. Studentam ir tiesības iepazīties ar recenziju ne vēlāk kā dienu pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.

5.4. Pēc recenzijas saņemšanas nav atļauts izdarīt kvalifikācijas darbā nekādus labojumus, papildinājumus vai izmaiņas.

## **6. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšana**

6.1. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanu organizē attiecīga katedra.

6.2. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanu notiek atklātā Valsts kvalifikācijas komisijas sēdē.

6.3. Katedra kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai var organizēt izbraukuma sēdes, saskaņojot ar Studentu servisu.

6.4. Valsts kvalifikācijas komisijas sastāvu, kurā ir 5 - 6 cilvēki, apstiprina Koledžas Padome. 1 ar Valsts kvalifikācijas komisijas priekšsēdētāja vietnieku tiek apstiprināts viens pārstāvis no Koledžas administrācijas, par priekšsēdētāju un 3-4 locekļiem — darba devēju un/vai augstākās izglītības iestāžu pārstāvji, par komisijas sekretāru - studiju programmas direktors vai attiecīgās katedras vadītājs, vai studiju programmas mācībspēks.

6.5. Valsts kvalifikācijas komisiju darba grafiks tiek paziņots vismaz 2 nedēļas pirms kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas.

- 6.6. Komisijas sekretārs Valsts kvalifikācijas komisijai iesniedz sekojošus materiālus:
- Kvalifikācijas darbus ar kvalifikācijas darbu vadītāju atsauksmēm un recenzijas.
  - Grupas sekmju kopsavilkumu.
- 6.7. Aizstāvot kvalifikācijas darbu, students sniedz līdz 10 minūtēm garu prezentāciju,
- 6.8. Valsts kvalifikācijas komisijas loceklī, pēc atsauksmes un recenzijas nolasīšanas, uzdod studentam jautājumus par kvalifikācijas darba saturu.
- 6.9. Lēmumu par kvalifikācijas darba vērtējumu, kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu pieņem slēgtā Valsts kvalifikācijas komisijas sēdē.
- 6.10. Vērtējot kvalifikācijas darbu, ņem vērā:
- Darba praktisko vērtību.
  - Darba saturu un noformēšanas kvalitāti.
  - Darba prezentācijas kvalitāti un atbildes uz jautājumiem.
  - Praktisko un teorētisko studenta sagatavotību.
  - Darba vadītāja atsauksmi un recenziju.
- 6.11. Valsts kvalifikācijas komisijas sēdi protokolē, uzrādot kvalifikācijas darba vērtējumu, piešķirto kvalifikāciju un sevišķo viedokli, ja tāds ir kādam komisijas loceklim.
- 6.12. Kvalifikāciju var piešķirt un izsniegt diplomu, ja kvalifikācijas darbs nav novērtēts zemāk par "4" ballēm (10 ballu sistēmā).
- 6.13. Ja diplomands aizstāvēšanā saņem zemāku vērtējumu par "4" ballēm (10 ballu sistēmā), viņam ir tiesības kvalifikācijas darbu aizstāvēt atkārtoti. Komisija nosaka atkārtotās aizstāvēšanas laiku un izlemj, vai aizstāvams esošais darbs pēc labošanas un papildināšanas vai izstrādājams jauns darbs.
- 6.14. Ja kvalifikācijas darbs novērtēts zemāk par "4" ballēm (10 ballu sistēmā), diplomands saņem akadēmisko izziņu par teorētiskā un praktiskā kursa beigšanu bez kvalifikācijas piešķiršanas.
- 6.15. Ja atkārtoti aizstāvoties, diplomands saņem pietiekamu vērtējumu, viņam tiek piešķirta kvalifikācija un izsniegts diploms.
- 6.16. Pārqualifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu tiek izdots direktora rīkojums.
- 6.17. Pēc aizstāvēšanas sesijas Valsts kvalifikācijas komisijas priekšsēdētājs 3 darba dienu laikā iesniedz Studiju daļā atskaiti par sesijas rezultātiem, atzīmējot pozitīvo un veicamos pasākumus speciālistu sagatavošanas uzlabošanā.

## **7. Aizstāvēto kvalifikācijas darbu uzglabāšana**

- 7.1. Aizstāvētie kvalifikācijas darbi tiek reģistrēti un uzglabāti katedra 5 gadus.
- 7.2. Ja aizstāvētais kvalifikācijas darbs piedalījies konkursā vai paredzēts tā praktisks pielietojums, ar direktora rīkojumu, var tikt noteikts cits glabāšanas laiks.

7.3. Pēc glabāšanas laika beigām kvalifikācijas darbus iznīcina vai utilizē, vai izsniedz diplomam pēc viņa pieprasījuma.

7.4. Kvalifikācijas darba izmantošanas gadījumā, ar direktora atļauju, var to pavairot, saskaņojot ar autoru un saglabājot visas autortiesības, atbilstoši esošajai likumdošanai.

## **8. Noslēguma jautājumi**

8.1. Kontroli par kvalifikācijas darbu tēmu apstiprināšanu un darbu aizstāvēšanu veic Studentu serviss.

8.2. Atzīt par zaudējušu 2020.gada 26.marta Rīgas Tehniskās koledžas noteikumu „Noteikumus par kvalifikācijas darbu izstrādāšanu”.

Direktores vietniece studiju un izglītības jomā

Evija Džeksone

*Saskaņots:*

Direktore

Rūta Gintaute-Marihina